



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

Vypracoval:	Marie Černá vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Michal Ciboch ředitel školy
Vnitřní řád nabývá platnosti dne:	01. 09. 2024
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2024

#### 1. Údaje o zařízení

Školské zařízení	Školní jídelna 2.základní škola Dobříš
Adresa:	Školní 1035, okres Příbram
IČO:	47067519
DIČ:	CZ47067519
Vedoucí školní jídelny:	Marie Černá
Telefon:	318 521 358
E-mail:	jidelna2zsdobrisseznam.cz <b>odhlašování oběd</b>
Kapacita školní jídelny:	1200 obědů

#### 2. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny** je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, studentů a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny** je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

**Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:**

**zákonem č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů  
**zákonem č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

**vyhláškou č. 107/2005 Sb.**, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů  
**vyhláškou č. 602/2006 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

**vyhláškou č. 84/2005 Sb.**, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů

**nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR**

**Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři ředitele školy a vedoucí školní jídelny**

**Školní jídelna zajišťuje stravu:**

Žákům základní školy	obědy
Žákům předškoláci	svačiny, obědy
Studenti gymnázia	obědy
Závodní stravování zaměstnancům	obědy
Cizí / zaměstnanci gymnázia /	obědy

**3. Provoz školní jídelny**

**Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny od 6:00 – 14:30 hod.**

**Organizace provozu a výdej jídel:**

<b>předškoláci</b>	svačinka	9:30 hod.
<b>žáci a zaměstnanci</b>	oběd	11:15 - 14:00 hod.
<b>studenti gymnázia</b>	oběd	13:30 - 14:00 hod.

**Výdej do jídelnosičů a pro nemocné žáky 1.den nemoci od 14.00 - 14.15 hod.**

**V případě nemoci a výdeje jídel do jídelnosičů je umožněn vstup do areálu školy pouze brankou od gymnázia a to v době od 14:00 – 14:15.**

Žáci se stravují ve školní jídelně za přítomnosti pedagogického dohledu, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování.

Strávník si v jídelně vezme podnos a příbor ze zásobníku před výdejním pultem a řadí se u výdejního okénka, před vydáním pokrmu přiloží ke čtecímu zařízení čip, který slouží k **evidenci výdeje**. Po konzumaci oběda odnese strávník použité nádobí s podnosem na jezdící pás myčky nebo na vozík.

#### 4. Přihlášení a odhlášení obědů

##### Přihlášení:

Pro přihlášení do školní jídelny je nutné vyplnit přihlášku, kterou si můžete stáhnout na stránkách naší školy: [jidelna2zsdobrisvseznam.cz](http://jidelna2zsdobrisvseznam.cz) Přihlášku vyplňují všichni strávníci. Přednost mají vždy strávníci 2.ZŠ Dobříš, přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 15.5. končícího školního roku. Odevzdáním přihlášky je strávník **závazně** přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok (bez ohledu na úhradu stravy)

**Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.**

##### Dietní stravování:

Poskytování dietního stravování je nutné k přihlášce **dodat potvrzení od lékaře na daný školní rok**. Pokud si strávník bude nosit dietní stravu z domova a školní jídelna zajistí ohřev, pak musí rodič napsat „Čestné prohlášení, že tato strava je zdravotně nezávadná“.

##### Strava.cz

Prostřednictvím uživatelského jména a hesla, které dostanete u vedoucí školní Jídelny, lze **objednávat** a **odhlašovat** stravu na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), na terminálu ve školní jídelně nebo přes internet [jidelna2zsdobrisvseznam.cz](http://jidelna2zsdobrisvseznam.cz) a telefonicky na čísle **318 521 358**

##### Odhlášení:

**Hromadné školní akce jako exkurze, divadlo, sportovní akce, vícedenní akce si každý strávník odhlašuje předem sám.**

Veškeré změny (přihlášení/odhlášení) se mohou provádět **do 14:15 hod. den předem**. Pokud si stravu přihlašujete nebo odhlašujete na první den po víkendu (pondělí), nezapomeňte tak učinit již v pátek. **Za neodebranou nebo chybně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu**. Je nutné řádně si překontrolovat přihlášení, odhlášení strávníka.

Zaměstnanec má dle vyhlášky 84/2005 Sb., nárok na oběd, pokud v daný den odpracuje 3 hodiny, jinak je tomuto strávníkovi účtována plná cena oběda 84,- Kč

#### 5. Způsob úhrady stravného

Úhrada stravného se provádí **bezhotovostně** ve prospěch účtu [č.35-94470802547/0100](http://www.cibabanka.cz) (Komerční banka). Srážka bude prováděna ke každému **25. dni předchozího měsíce**, podle počtu varných dnů v měsíci následujícím. Strávníci, kteří platí stravu převodem z běžného účtu, si musí před začátkem školního roku zkontrolovat inkaso.

**Obědy jsou přihlášeny automaticky. Veškeré změny musí strávník nahlásit vedoucí školní jídelny (zrušení inkasa, změna bydliště, odchod ze školy).**

**Hotovostní platba** je možná v kanceláři školní jídelny. Úhradu stravného na následující měsíc je nutné provést **vždy poslední 3 dny v měsíci**. Obědy si strávníci vždy musí přihlásit sami. Obědy se automaticky nepřihlašují, ani je nepřihlašuje vedoucí školní jídelny.

**Prodej obědů v kanceláři školní jídelny 7:30 – 11:00 hod. a 13:00 – 14:15 hod. vchod od gymnázia.**

**Od 14:15 - 15:00 hod. vchod od sportovní haly telefon jídelny 318 521 358**

Strávníci jsou povinni si kontrolovat stav svého konta. **Pokud nemají zaplaceno, nebude jim vydán oběd.**

**Faktura** – zaměstnanci škol, cizí strávníci (gymnázium), obědy do škol na základě smluvních Podmínek.

Přeplatky hotovostní platbou se vrací na konci školního roku, přeplatky z běžného účtu se vrací v měsíci červenci.

#### **Povinnosti zákonných zástupců žáků:**

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů.

**První den nemoci si žák nebo zaměstnanec může stravu odhlásit po telefonu do 6:00 hod e – mailem nebo vyzvednout do jídelny ve 14.00 - 14.15 hod. ve školní jídelně.**

Od druhého dne nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy nelze vydávat stravu domů. Je tedy nutné obědy odhlásit. **Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.**

## **6. Cena stravného, finanční normativa**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni po dobu školního roku. Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8. následujícího kalendářního roku. Předškoláci mají stejnou věkovou kategorii jako 1.stupeň.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu a doplňku jsou stanoveny takto:

Kategorie strávníků	svačina	oběd	cena
<b>Předškoláci</b>	<b>11,-</b>	<b>32,-</b>	<b>43,-Kč</b>
<b>6-10 let</b>		<b>32,-</b>	<b>32,-Kč</b>
<b>11-14 let</b>		<b>34,-</b>	<b>34,-Kč</b>
<b>15 a více let</b>		<b>37,-</b>	<b>37,-Kč</b>
<b>Cizí strávníci</b>		<b>84,-</b>	<b>84,-Kč</b>

## 7. Podej čipu

Všichni strávníci musí mít při vstupu do školní jídelny platný funkční čip nebo náhradní stravenku.

### **Cena čipu 40,-Kč**

Čipy jsou nevratné a neposkytuje se za ně finanční náhrada.

Strávník je povinen nosit čip ke stravování, pokud zapomene, vyzvedne

si u vedoucí školní jídelny nebo si vytiskne na boxu náhradní stravenku. **Náhradní**

**stravenku je možno tisknout 5x v daném měsíci, poté terminál tisk zablokuje. Strávníkovi pak bude účtována plná výše oběda**

## 8. Pracovníci školní jídelny

### Pracovníky kuchyně jsou:

Vedoucí školní jídelny

Kuchař/ kuchařky

Pomocné kuchařky

### Pracovní doba vedoucí školní jídelny

Pondělí	7:30 - 11:00 hod	12:00 - 15:00 hod
Úterý	7:30 - 11:00 hod.	12:00 –15:00 hod.
Středa	7:30 – 11:00 hod.	12:00 –15:00 hod.
Čtvrtek	Zavřeno	
Pátek	Zavřeno	

### **Do školní jídelny mají povolen vstup pouze platící strávníci.**

**Běžný úklid** během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní jídelny, včetně stolů a podlahy znečištěným jídlem.

**Jídelní lístek** Strávníci mají možnost vybírat si ze svou druhů jídel. Sestavování jídelního lístku provádí hlavní kuchařka a vedoucí školní jídelny v souladu s nutričním doporučením a podle zásad racionální výživy. Pestrost jídel uplatňuje tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale po celý měsíc. Podle spotřebního koše se dbá o střídání jídel masitých, bezmasých, zeleninových, ryby a luštěniny. Syrovou zeleninu a ovoce podáváme podle možností co nejčastěji. Z jídelníčku vylučujeme ty pokrmy, které v teplém období snadno podléhají zkáze. [Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně a na Strava.cz vždy ve čtvrtek na další týden.](#)

### **8. Podmínky zajištění bezpečnosti, pravidla chování, zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy.**

Dohled nad stravovanými žáky a studenty po dobu výdeje jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle pokynu ředitele školy. V prostorách konzumace jídla se strávníci řídí pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany, dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu v zásadě vsedě. V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu učiteli, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

## 9. Podmínky zacházení s majetkem ze strany stravovaných žáků a studentů

Žáci a studenti jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Strávníci, případně zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je žák nebo zákonný zástupce povinen uhradit v plné výši

Originál Vnitřního řádu školní jídelny je uložen v ředitelně školy.

Marie Černá  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Michal Ciboch  
ředitel školy



