

2 початкова школа Dobříš, Školní 1035, příbram district	
ПОЛОЖЕННЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ КАБІNETІВ	
Довідка No.: Файл / знак подібнення	/2022 А.1. V5
Складений:	Мгр. Богуміла Паллагьова, директор школи
Опубліковано:	Мгр. Богуміла Паллагьова, директор школи
Педагогічна рада обговорила питання	31.8.2022
Директива набирає чинності з:	1.9.2022
Директива набирає чинності з:	1.9.2022
Зміни до Директиви вносяться у вигляді пронумерованих письмових додатків, які є частиною цього Регламенту.	

загальні положення

Виходячи з положень § 165, пп. 1., літ. а) Закон No 561/2004 Coll. про дошкільну, базову середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про освіту), я видаю цю директиву як статутний орган школи.

Тренажерний зал, спортивний зал

Керівник школи видає це Положення після обговорення в Педагогічній раді. Правила занять вивішуються в класі на видному місці, затверджуються керівником школи (підпис директора і печатка школи). Учні завжди знайомляться з нею в першу годину предмета в навчальному році, вчитель робить про це запис в класній книзі. Він стежить за тим, щоб учні, які були відсутні на першому уроці, були додатково проінструктовані.

1. На початку уроку вчитель перевіряє обладнання класу на предмет безпечної експлуатації і тільки потім дозволяє учням працювати в класі. Учні потрапляють до гімназії та фізкультурних кабінетів тільки під наглядом учителя. Учні, які не займаються фізичними вправами на уроці (частково або повністю звільнені від виконання вправ або в даний час недієздатні) виконують вказівки вчителя. Учні з поточними проблемами зі здоров'ям повідомляють про них учителя на початку уроку або відразу на початку уроку. Учні, які просять часткового або повного розслаблення, з фізкультури вони самі влаштовують медичний огляд і подають педагогу рекомендацію практикуючого лікаря загальної практики для дітей і підлітків або лікаря-спеціаліста про звільнення. До прийняття рішення керівника школи про звільнення він бере участь у викладанні в повному обсязі і без полегшення.

2. Учні займаються фізичними вправами в тренажерному залі, залі в призначеному наряді для вправ, оскільки через невідповідність одягу і взуття можуть стати причиною травми.

3. Учні виконують у гімназії та залі тільки заходи, призначені для вчителя. При цьому вони дотримуються точно визначених процедур і методів вправ. Вони практикують і поведуться таким чином, щоб не загрожувати власному здоров'ю або здоров'ю інших присутніх осіб.

4. З фізкультурними засобами та обладнанням спортзалу поведуться економно, при виявленні дефекту, який може загрожувати безпеці вправи, вони зобов'язані негайно повідомити про це вчителя.

5. Без відома вчителя учні не відходять від спортзалу, залу. Учитель також оголосить про повернення до спортзалу - наприклад, після користування туалетом.

6. Під час виконання вправи учні не повинні носити годинник, ланцюги та інші предмети, оскільки вони можуть бути знищені, а також можуть завдати шкоди власнику або іншому практикуючому лікарю. Зберігають їх у місці, визначеному вчителем.

7. Учні негайно повідомляють про будь-який нещасний випадок вчителю, щоб його можна було лікувати, а також повідомляють у страхову компанію. Якщо учні або їхні батьки повідомлять про нещасний випадок згодом, школа вкаже це в повідомленні про аварію.

8. Учні стежать за порядком в спортзалі, весь час повертаючи інструменти в одні і ті ж місця. Вчителі замикають інструментальну кімнату після кожного уроку.

9. Учні не дозволяється носити і користуватися жувальною гумкою і будь-якою їжею в тренажерному залі.

10. Тренажерний зал обладнується аптечкою і вивішується на видному місці травматологічний план.

Mgr. Bohumila Pallagyová
директорка школи

ШКІЛЬНА МАЙСТЕРНЯ

Керівник школи видає це Положення після обговорення в Педагогічній раді. Правила занять вивішуються в класі на видному місці, затверджуються керівником школи (підпис директора і печатка школи). Учні завжди знайомляться з нею в першу годину предмета в навчальному році, вчитель робить про це запис в класній книзі. Він стежить за тим, щоб учні, які були відсутні на першому уроці, були додатково проінструктовані.

1. На початку уроку вчитель перевіряє обладнання класу на предмет безпечної експлуатації і тільки потім дозволяє учням працювати в класі. Учні приходять перед початком уроків перед шкільною майстернею, вступають в майстерню під наглядом вчителя.
2. Учні в майстернях користуються спецодягом і міцним взуттям, до уроків носять прописані посібники.
3. У шкільній майстерні кожен учень має своє заздалегідь визначене робоче місце, або інструменти та інструменти.
4. За вказівкою вчителя служба видає ключі від столів окремим вихованцям або роздає інструменти. Учні негайно перевіряють призначені інструменти і повідомляють про будь-який дефект вчителю. З призначеними інструментами, матеріалами та іншим обладнанням майстерні учні ставляться м'яко, уважно, кожен дефект відразу ж повідомляється вчителю.
5. Учень підтримує порядок на своєму робочому місці, він дотримується всіх вказівок вчителя, дотримується точно засвоєних робочих прийомів і процедур. Він працює тільки із зазначеними засобами, причому в установленому порядку.
6. Про кожну травму повідомляється вчителю, який надасть перше лікування та інші необхідні речі.
7. Учні не забирають з майстерні ні матеріал, ні інструменти.
8. Після закінчення роботи учні прибирають свої робочі місця. Використовують віник і лопату, особливо металеві тирса, живці і фрези не прибирають голими руками.
9. Учні можуть працювати з електроприладами тільки під безпосереднім наглядом учителя, тільки з окремими видами і за вказівкою вчителя. Учні не повинні працювати або вмикати машини, розміщені в майстерні або кімнаті для підготовки матеріалів.
10. Учні заходять на матеріальний склад, кімнату для підготовки матеріалів і кабінет вчителя тільки за його згодою і під його безпосереднім керівництвом. Без згоди вчителя учні не віддаляються від класу.
11. Учні поведуться і працюють таким чином, щоб їх діяльність не загрожувала їхньому здоров'ю або чужому здоров'ю, вони будуть попереджати вчителя про будь-який факт, який може загрожувати здоров'ю, безпеці роботи або шкільного майна.

Mgr. Bohumila Pallagyová
директорка школи

КОМП'ЮТЕРНА ЛАБОРАТОРІЯ

Керівник школи видає це Положення після обговорення в Педагогічній раді. Правила занять вивішуються в класі на видному місці, затверджуються керівником школи (підпис директора і печатка школи). Учні завжди знайомляться з нею в першу годину предмета в навчальному році, вчитель робить про це запис в класній книзі. Він стежить за тим, щоб учні, які були відсутні на першому уроці, були додатково проінструктовані.

1. На початку уроку вчитель перевіряє обладнання класу на предмет безпечної експлуатації і тільки потім дозволяє учням працювати в класі. Учні заходять в клас тільки під акомпанемент вчителя.
2. Перед включенням комп'ютера кожен учень повинен записати в операційний щоденник, який повинен містити для кожного комп'ютера своє ім'я, клас, дату і час, протягом яких він буде працювати на комп'ютері, або будь-які дефекти, які він знаходить на своєму комп'ютері або робочому місці.
3. Учень працює за комп'ютером за вказівкою вчителя, маніпулює комп'ютером і його периферією тільки тим способом, з яким він був знайомий з учителем під час уроків.
4. У класі учні не їдять і не п'ють, щоб не пошкодити обладнання класу, наприклад, забруднивши клавіатуру.
5. Учні не працюють на керуючому комп'ютері без дозволу вчителя, не маніпулюють підключенням комп'ютерів до блоку живлення, комп'ютерної мережі та периферійних пристроїв.
6. Учні не приносять у клас власні медіа з програмами і не хочуть ними користуватися.
7. Про будь-яку нестандартну поведінку комп'ютера учні повідомляють вчителю.
8. При роботі з комп'ютером учні не виконують жодних операцій, які могли б поставити під загрозу налаштування конфігурації комп'ютера, пошкодити або знищити програмно-апаратне забезпечення.
9. Якщо внаслідок свавільного порушення цього Положення учні завдадуть шкоди обладнанню класів, з них вимагатиметься грошова компенсація.
10. Учні поведуться в класі таким чином, щоб не загрожувати власному здоров'ю або здоров'ю інших людей у класі. До обладнання класної кімнати ставляться економно.
11. У зв'язку з дорожнечею обладнання класів порушення цих правил буде вважатися дуже серйозним дисциплінарним проступком.

Mgr. Bohumila Pallagyová
директорка школи

КАБІНЕТ ФІЗИКИ, ХІМІЇ

Ці правила професійного класу керівник школи видає після обговорення в Педагогічній раді. Правила занять вивішуються в класі на видному місці, затверджуються керівником школи (підпис директора і печатка школи). Учні завжди знайомляться з нею в першу годину предмета в навчальному році, вчитель робить про це запис в класній книзі. Він стежить за тим, щоб учні, які були відсутні на першому уроці, були додатково проінструктовані.

1. Учні заходять в клас за згодою вчителя.
2. Учням заборонено вступати на фізико-хімічну кафедру без дозволу.
3. У тому випадку, якщо учні будуть проводити досліди, їм рекомендується надягати захисний одяг, в якій вони повинні змінитися.
4. На заняттях під час роботи забороняється їсти і пити, жувати жуйку.
5. Перед початком роботи кожен перевіряє стан свого робочого місця і призначеного допоміжного засобу, або комплектність всього комплекту, про будь-які пошкодження повідомляється вчителю.
6. Учні поведуться дисципліновано, працюють за вказівкою вчителя і дотримуються встановлених правил безпеки і гігієни охорони здоров'я. Вони працюють цілеспрямовано відповідно до інструкції.
7. Учень обробляє пальник тільки під наглядом вчителя. Саме відкоманди нахилитися над плитою з довгою шерстю. Довге волосся необхідно відрегулювати так, щоб воно не могло спалахнути. Також забороняється зачіпати пальник будь-якими способами, крім закриття кришки (наприклад, продування, задушення гніту пальцями рук і т.д.). Забороняється наливати спирт в запалену пальник. Зіницям не дозволяється обробляти легкозаймисті речовини.
8. Кожен дбайливо ставиться до обладнання класної кімнати, кожен учень несе відповідальність за шкоду, яку вони завдають.
9. Учні підтримують порядок і чистоту, не витрачають воду і електрику, забезпечуються матеріальними і хімічними речовинами.
10. Будь-яким розливом або розливом хімічної речовини та будь-якою аварією повинні займатися вчителі, які повинні забезпечити безпечну утилізацію речовини та можливе лікування постраждалих осіб. Для твердих хімічних речовин зіниці завжди використовують хімічну ложку, відразу закриваючи ними пляшки. Проліті речовини негайно видаляються під наглядом педагога.
11. Перед застосуванням хімікату необхідно уважно прочитати напис на етикетці. Заборонено використовувати хімічні препарати з немаркованих пляшок і смакові речовини.

12. Учні поведуться з вимірювальними приладами дбайливо, обов'язково згідно з інструкцією.
13. Залишки хімічних речовин, скла та інших відходів подаються зіницями в спеціально відведені ємності. Хімічний посуд миють зіниці після використання.
14. Після закінчення роботи кожен учень зобов'язаний перевірити стан свого робочого місця, використовувані допоміжні засоби і хімічні речовини. Про пошкоджені допоміжні засоби негайно повідомляють вчителю.
15. Після закінчення роботи необхідно вмити руки з милом.
16. Виходити з класу можна тільки з дозволу вчителя.
17. Про будь-яку травму необхідно повідомити вчителю.
18. Учням забороняється будь-яким способом маніпулювати панелями для розподілу електроенергії. енергії на своїх робочих місцях.
19. Через дорожнечу обладнання класів порушення цих правил буде вважатися дуже серйозним дисциплінарним проступком.

ПРИНЦИПИ БЕЗПЕКИ

1. Працюйте з концентрацією і обережністю, щоб не наражати на небезпеку своє здоров'я або здоров'я однокласників.
2. Слідкуйте за чистотою робочого місця, інструментів і рук.
3. Дбайливо поводитися з усіма хімічними речовинами, особливо рідкими їдкими речовинами і легкозаймистими речовинами, працювати з ними тільки за визначенням викладача, дотримуватися правильної техніки проведення лабораторних операцій.
4. Дотримуйтесь встановлених інструкцій, запобіжних заходів і використовуйте призначені засоби захисту.
5. Перед використанням хімічних препаратів уважно прочитайте напис на етикетці. Не використовуйте хімікати з немаркованих пляшок, ніколи не пробуйте хімікати на смак.
6. Не працювати з легкозаймистими речовинами поблизу відкритого вогню.
7. Зберігайте залишки речовин в тарі, призначеній для цієї мети.
8. Ознайомитися з правилами надання першої медичної допомоги, місцем розташування і змістом аптечки, важливими номерами телефонів, місцем розташування і способом використання вогнегасників.

Правила експлуатації кампусу

Operator: 2.základní škola Dobříš, Školní 1035, příbram district

Відповідальна особа: Мирослав Вондрачек, двірник

Відповідальний за прибирання приміщень: Мирослав Вондрачек, двірник

Режим роботи: з 1 вересня по 30. з 7:40 до 15:30

КОЖЕН УЧАСНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- поважати вказівки оператора, дотримуватися шкільних правил
- поводитися пристойно і дисципліновано, щоб не наразити на небезпеку інших або себе
- підтримувати чистоту, порядок і не знищувати обладнання – в разі пошкодження або знищення школа домагатиметься компенсації
- негайно повідомити про пошкодження оператора
- повідомляти про кожну аварію вчителю або працівнику школи – кабінету, хоровій кімнаті

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- приносити тварин в приміщення,
- вживати алкогольні напої, приймати наркотичні засоби, курити
- користуватися ігровим і спортивним інвентарем та інструментами в разі виявлених пошкоджень
- їзда на велосипеді, небезпечні спортивні елементи
- заносити в приміщення небезпечні предмети,
- фотографувати і знімати без дозволу керівництва школи

Mgr. Bohumila Pallagyová
директорка школи

Клас музичного виховання

1. Учні вступають на навчання тільки в супроводі викладача.
2. Учні звертають увагу на дисципліновану поведінку. Вони працюють за вказівкою вчителя.
3. У дослідженні дотримуються заборону на біг, штовхання і неслухняне поведінку.
4. Учні ставляться до музичних інструментів м'яко, повідомляючи про будь-який дефект відразу вчителю.
5. При роботі учні послідовно виконують вказівки і поради вчителя.
6. Учні дотримуються техніки безпеки при поводженні з музичними інструментами.
7. За умисне пошкодження предмета вимагатиметься відповідна компенсація.
8. Про кожну травму учень повідомляє вчителю.
9. Учні залишають кабінет після прибирання.

Mgr. Bohumila Pallagyová
директорка школи

Правила уроку історії

1. Учні заходять в клас тільки з учителем і в тапочках.
2. Учням забороняється маніпулювати аудіовізуальним обладнанням у класі.
3. Учні негайно повідомляють про пошкодження обладнання класу вчителю.
4. Без дозволу вчителя учні не маніпулюють інструментами та обладнанням класу.
5. При роботі учні послідовно виконують вказівки і поради вчителя.
6. Про кожну травму учень повідомляє вчителю.
7. Всі учні поведуться за правилами шкільних правил і піклуються про дисципліновану поведінку.
8. Учні підтримують порядок і чистоту.
9. Учням не дозволяється поводитися з електричними розетками в класі.
10. В кінці уроку учні повертають позичені посібники, прибирають в кабінет, перевіряють стан свого місця і залишають дослідження.
11. Служба розставляє допоміжні засоби до призначеного місця, перевіряє порядок в дослідженні і пропускає останнє. Він вимикає світло і стирає дошку.
12. Клас, який є останнім у кабінеті, піднімає стільці в кабінеті.

Mgr. Bohumila Pallagyová
директорка школи

Орден племінної класної кімнати

1. Учні самостійно заходять в клас, змінюючи взуття. Верхній одяг і зовнішнє взуття прибирають в шафки або гардеробну.
2. Без дозволу вчителя вони не маніпулюють жодними засобами та обладнанням для класу (наприклад: електронікою, картами, атласами)
3. Вони не обробляють вікна, жалюзі і жалюзі без присутності вчителя.
4. При роботі учні послідовно виконують вказівки і поради вчителя.
5. Вони підтримують порядок і чистоту на робочому місці.
6. Складські приміщення під лавками залишаються порожніми після відходу учнів, вони не використовуються для зберігання підручників і посібників.
7. Про кожну найменшу травму учень повідомляє вчителю.
8. Всі учні поведуться за правилами шкільних правил.
9. За навмисно пошкоджені предмети вимагатиметься відповідна компенсація.
10. Учні залишають кабінет після прибирання, видалення дошки і перевірки вчителем.
11. Остання година в класі буде забезпечений тим, що вчитель закриє вікна і підніме стільці.
12. Після останнього уроку в класі вчитель замикає класну кімнату.

Mgr. Bohumila Pallagyová
директорка школи

ІНСТРУКЦІЯ КЕРІВНИКА ШКОЛИ ДО УРОКІВ ПЛАВАННЯ

Номер довідки:	
Складений:	Богуміла Паллагьова
Схвалив:	Богуміла Паллагьова, РМ
Ефективний з:	

Керівник школи видає цю інструкцію після обговорення в Педагогічній раді. Учні завжди знайомляться з нею в першу годину предмета в навчальному році, вчитель робить про це запис в класній книзі. Він стежить за тим, щоб учні, які були відсутні на першому уроці, були додатково проінструктовані.

1. **Обов'язки контролюючих педагогів:**

- а) Без педагогічного нагляду учням забороняється доступ до зони плавання.
- б) Вони несуть відповідальність за безпеку учнів.
- в) Під час уроків супроводжуючий учитель знаходиться в наряді вправ (купальник, футболка, спортивні штани) і не відходить від зони басейну протягом усього уроку. Здійснює нагляд за дітьми, які не беруть участі в уроках плавання, і співпрацює з відповідним педагогом з плавання.
- г) Надає допомогу в наданні першої медичної допомоги та лікуванні легких травм. У разі можливого необхідного лікування в стаціонарі співробітник школи плавання забезпечить супровід під час транспортування.
- ж) На уроках плавання він несе відповідальність за дотримання правил експлуатації зони плавання своїми вихованцями.
- з) **Обов'язком педагогічного нагляду є забезпечення своєчасного вступу на урок, зміни та зберігання взуття, дисциплінованого прибуття учнів до роздягалень для забезпечення належного догляду учнів. Після завершення тренувань з плавання вони знову забезпечать, щоб учні обсыпалися і сушилися. При сушінні волосся працює сушарки.**

2. **Основні правила гігієни**

- а) У день уроків плавання учні одягаються відповідним чином, особливо в зимові місяці (кепки, теплий одяг). Перед входом в басейн змивають користуються туалетом, правильно миються під душем.
- б) Після закінчення уроку учні знову приймають душ.
- в) Хворі учні не допускаються до участі в уроках.
- г) Купатися не рекомендується принаймні через годину після їжі. Не дозволяється приймати їжу в зоні басейну.
- д) Учні використовують шапочки для купання. На лицьовій частині шапки у них розбірливо і чітко написано своє ім'я.

3. Правила техніки безпеки і гігієни при навчанні

а) Для уроків плавання учнів оснастять сумкою (з написом ім'я), рушником, купальником, шапочкою для купання, шампунем для тіла. Вони не беруть цінні предмети, більшу суму грошей, коштовності і т.д. У разі випадкового упушення цього регламенту вони здають цінні предмети супроводжуючому вчителю на відповідальне зберігання під час уроку.

б) Супроводжуючі вчителі зобов'язані наглядати за учнями, передвходом до гардеробів вони інструктують учнів про поведінку в таких сферах:

4. Під час уроків плавання учень поводитьсь таким чином, щоб не наражати на небезпеку здоров'я і безпеку себе або інших осіб.

Підтвердження ознайомлення з інструкцією директора початкової школи на уроках плавання:

Навчальний рік 2022/2023

ШКОЛА	КЛАС	ЧИТАБЕЛЬНИЙ ПІДПИС

Mgr. Bohumila Pallagyová
директорка школи

БАСЕЙН

Керівник школи видає це Положення після обговорення в Педагогічній раді. Учні завжди знайомляться з нею в першу годину предмета в навчальному році, вчитель робить про це запис в класній книзі. Він стежить за тим, щоб учні, які були відсутні на першому уроці, були додатково проінструктовані.

1. Клас з плавання в школі служить своїми габаритами і характером тільки для навчання дітей базовому і досконалому плаванню.
2. Вхід до кабінету плавання дозволяється лише учням у супроводі відповідального педагогічного нагляду.
3. Перед входом в басейн необхідно скористатися туалетом.
4. Вхід в басейн дозволяється тільки після правильного прибирання і душу.
5. Кожен учень завжди повинен мати свій чистий і висушений купальник, шапочку для купання, мило і рушник. Ці потреби забезпечуються вихованцеві в поліетиленовому пакеті.
6. Хворі на інфекційні захворювання, запалення верхніх дихальних шляхів, очей, вчення тощо, хворі на шкірні захворювання та грибки, з відкритими ранами, зіниці після вакцинації та зіниці з бинтами не мають доступу до зони басейну.
7. У клас плавання забороняється проносити цінні та декоративні предмети, гострі та скляні предмети, їжу та питво.
8. У зоні занять з плавання учні пересуваються обережно і тактовно. Вони не бігають по басейну.
9. Учні дотримуються всіх правил гігієни, чистоти і порядку.
10. Про кожну аварію або нудоту учні повідомляють вчителю.

Mgr. Bohumila Pallagyová
директорка школи

ПРАКТИЧНА КУХНЯ

1. На початку уроку вчитель перевіряє обладнання класу на предмет безпечної експлуатації і тільки потім дозволяє учням працювати в класі.
2. Учні при приготуванні їжі оснащуються фартухами і нековзним взуттям, використовують інші прописані ЗІЗ згідно з інструкцією вчителя.
3. Електричні роботи, тістоміси, змішувачі та інші прилади управляються учнями тільки під керівництвом вчителя. Чистити тільки після відключення від мережі.
4. Інструменти, інструменти та посуд, що використовуються, повинні розміщуватися тільки у відведених для цього місцях.
5. Доріжки і проходи навколо печей і плит повинні бути постійно вільними.
6. Ножі не можна працювати один проти одного або проти осіб, що знаходяться поблизу, їх вручають з ручкою попереду, їх не заколюють в дошки, колодки.
7. При носінні гарячої тари використовуються ізолювальні прокладки або рукавички.
8. Пролилося мастило потрібно негайно видалити теплою водою і знежирюючими засобами.
9. Готові страви споживають їх відразу, вихованці не забирають додому, заборонено зберігати до наступного дня.
10. Учитель виходить з класу останнім, перевіряє виконання дій згідно з пунктом б) і замикає класну кімнату.

Mgr. Bohumila Pallagyová
директорка школи

Мовний клас

1. Учні заходять в клас тільки в супроводі вчителя і переодягаються.
2. Вживання їжі заборонено в класі (пити тільки в необхідних випадках біля шафи з сумками і рюкзаками).
3. Сумки і рюкзаки зберігаються поруч зі своїм кріслом.
4. Учні сидять за партами згідно з дійсним порядком розсадження свого класу, який створений спеціально для мовного класу.
5. Учні перевіряють своє місце в лавці і відразу повідомляють про будь-які пошкодження вчителю.
6. Не допускається приносити в клас що-небудь, що могло пошкодити або зіпсувати його обладнання.
7. Якщо учням не потрібен комп'ютер для навчання, вони не торкаються його або клавіатури і миші (можуть переміщати тільки клавіатуру і мишу, щоб не заважати), зіниці не маніпулюють висувними кнопками монітора і USB-розетками.
8. Якщо учням потрібні комп'ютери для навчання, вони чекають на вказівку вчителя, щоб викинути монітори, увімкнути комп'ютери та увійти в облікові записи учнів (Ім'я користувача: zak, Пароль: 0000)
9. учням не дозволяється встановлювати що-небудь на комп'ютери без згоди вчителя.
10. Під час роботи на комп'ютерах або з мовною лабораторією учні повинні дотримуватися правил техніки безпеки і гігієни, введених їм учителем (зокрема, необхідно дотримуватися інструкції щодо запобігання травм, викликаних електричним струмом).
11. Учні не використовують власні носії інформації (флеш-накопичувачі, карти пам'яті, компакт-диски, DVD-диски, ...) у класі без дозволу.
12. Про будь-яку нестандартну поведінку комп'ютера або мовної лабораторії учні повідомлять вчителю.
13. При роботі з комп'ютером учні не виконують ніяких операцій, які могли б поставити під загрозу настройки комп'ютера або пошкодити встановлені програми.
14. При роботі за комп'ютером учні поважають всі моральні норми і діють таким чином, щоб не було пошкоджено назву навчального закладу або третьої особи.
15. Учні користуються послугами відповідно до чинного законодавства, не порушують авторські права, товарні знаки тощо.

- 16.** Учням забороняється користуватися інтернет-сервісами, які суперечать моралі, шкільним правилам і закону (наприклад, створювати і відвідувати сайти, що містять порнографію, секс, еротику, расизм або рухи, що пропагують насильство, ...).
- 17.** Перед закінченням уроку, в якому використовувалися комп'ютери, викладач дає вказівку закрити всі запущені програми і вимкнути комп'ютери через значок Пуск (не кнопкою живлення!), Після чого доручає «вставити» монітори.
- 18.** Служба даного класу йде в останню чергу після попередньої перевірки, щоб подивитися, чи хтось щось забув на лавці і чи немає безладу на лавках.
- 19.** Всім забороняється від'єднувати і підключати HDMI та інші кабелі по всій аудиторії.

Через дорожнечу обладнання класів порушення цих правил буде вважатися дуже серйозним дисциплінарним проступком.

Mgr. Bohumila Pallagyová
директорка школи

Правила про «хостинг» в мовному класі

1. Дізнайтеся, чи є відгули в класі.
2. Підберіть ключ від мовного класу від керівництва школи.
3. Слідкуйте за тим, щоб учні заходили в клас в тапочках.
4. Вживання їжі заборонено в класі (пити тільки в необхідних випадках у шафі в кутку біля входних дверей).
5. Сумки і рюкзаки зберігаються поруч зі своїм кріслом.
6. Заздалегідь підготуйте план розсадження даного класу, згідно з яким учні будуть сидіти за парти (план розсадження залиште в класі – учні даного класу завжди будуть сидіти в мовному класі відповідно до нього).
7. Учні перевіряють своє місце в лавці і негайно повідомляють про будь-які пошкодження.
8. Якщо учням не потрібен комп'ютер для навчання, вони не торкаються його або клавіатури і миші (вони можуть переміщати тільки клавіатуру і мишу, щоб вони не заважали), зіниці не маніпулюють кнопками розширення монітора, USB-розетками і входом навушників, які використовуються для мовної лабораторії).
9. Якщо учням потрібні комп'ютери для навчання, вони чекають, поки інструкція вчителя витягне монітори, увімкне комп'ютери та увійде в облікові записи учнів. (Ім'я користувача: **zak**, пароль: **0000**). Учитель зараховується до трудової книжки, призначеної для «гостьових» занять (напишіть назву, дату і клас)
10. Ви входите на ПК вчителя під своїм ім'ям і паролем, після закінчення уроку – виходите з системи і вимикаєте ПК.
11. При використанні інтерактивної дошки ЗАВЖДИ використовуйте ручки, призначені для цієї мети (вони знаходяться на сірій смузі поруч з дошкою – не тягніть дошку за цю смужку), НІКОЛИ не пишіть на інтерактивній дошці маркером.
12. При використанні склокерамікатичних дощок завжди стирайте вологою ганчіркою, щоб маркери не висохли на дошці (те ж саме стосується і рухомої учнівської дошки).
13. Перед закінченням години, в якій використовувалися комп'ютери, доручіть закрити всі запущені програми і вимкнути комп'ютери через значок Пуск (НЕ кнопка живлення!), Після чого доручити «вставити» монітори в ліжка.
14. Сервіс даного класу йде останнім після попередньої перевірки, чи хтось на лавці щось забув, чи є безлад на лавках, а також чи всі ПК вимкнені.
15. Всім забороняється від'єднувати і підключати HDMI та інші кабелі по всій аудиторії.
16. Замкніть класну кімнату і поверніть ключ від мовного класу керівництву школи.
17. Повернути ключ від уроку інформатики керівництву школи.

18. + 2 додатки (див. с. 2)

19. Додаток No1 Шаблон для заповнення - План розсадження

Додаток No1 Шаблон для заповнення - План розсадження

24	23	22	21	20	19

18	17	16
12	11	10
6	5	4

15	14	13
9	8	7
3	2	1

**Викладач + мовна
лабораторія**

Додаток No 2 Розклад занять з інформатики (доступно в хоровій кімнаті)

Прикінцеві положення

1. На статутний орган школи покладено контроль за виконанням положень цієї Директиви працівником: mgr. Kvídová Jana. Mgr. Kašparová Eva, вчитель

Mgr. Bohumila Pallagyová
директорка школи