

Program poradenských služeb

pro školní rok 2025 - 2026



2. ZÁKLADNÍ ŠKOLA DOBŘÍŠ, ŠKOLNÍ 1035,
OKRES PŘÍBRAM

Zpracovala:
Mgr. Hana Subhanová – vedoucí ŠPP

Školní poradenské pracoviště

(dále jen ŠPP) poskytuje komplexní poradenské a konzultační služby. Program poradenských služeb je určen především pro děti a žáky 2. základní školy Dobříš, Školní 1035, okr. Příbram, svým rozsahem však zahrnuje také poradenskou činnost pro pedagogické pracovníky školy i pro zákonné zástupce dětí a žáků školy.

Poskytování poradenských služeb je bezplatné. Některé služby jsou poskytovány pouze na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce. Souhlasu zákonného zástupce není potřeba tehdy, když je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí. Služby obecně kladou důraz na důvěrnost jednání a ochranu osobních dat klientů/žáků.

Školské poradenské pracoviště spolupracuje kromě žáků a zákonných zástupců také s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy. V konkrétních záležitostech zajišťuje pracoviště také koordinaci a spolupráci s jinými školskými zařízeními (např. pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem nebo střediskem výchovné péče).

Smyslem služeb, které poskytuje školního poradenské pracoviště, je především vytvoření vhodných podmínek vzdělávání a všestranný rozvoj žáků, včetně zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků, prevence rizikového chování, kariérní poradenství pro žáky, a metodická a další podpora pedagogických pracovníků.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče.

Za poskytování poradenských služeb ve škole zodpovídá ředitel školy.

Poradenskými pracovníky školy jsou:

Vedoucí ŠPP		
Výchovný poradce 1.st.	Mgr. Hana Subhanová	hana.subhanova@2zsdobris.cz tel.: 775 853 171
Výchovný poradce 2.st.	Ing. Věra Šťastná	vera.stastna@2zsdobris.cz
Školní speciální pedagog	Bc. Tereza Spilková	tereza.spilkova@2zsdobris.cz
Metodik prevence	Mgr. Ivana Kropáčková Štroufová	ivana.kropackova.stroufova@2zsdobris.cz
Sociální pedagog	Mgr. Kristýna Mašková	kristyna.maskova@2zsdobris.cz
Kariérový poradce	RNDr. Jana Melicharová	jana.melicharova@2zsdobris.cz

Personální složení ŠPP se v letošním školním roce výrazně mění. Nově je náš tým posílen o pozici školního speciálního pedagoga na celý úvazek a také o pozici sociálního pedagoga na 0,5 úvazku. Metodik prevence nyní zajišťuje podporu celé škole. Nemění se však hlavní cíl naší práce – poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech.

Oblasti poradenských služeb ŠPP:

1. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Prevence rizikového chování a šikany
3. Implementace programu KiVa
4. Kariérové poradenství a profesní orientace
5. Podpora pozitivního klimatu školy a třídních kolektivů
6. Spolupráce s rodiči a rodinou
7. Koordinace a metodická podpora pedagogů
8. Dokumentace a evaluace poradenských služeb

Pro letošní školní rok jsme si stanovily dvě priority:

1. Zavedení programu KiVa
– proškolení pedagogů, podpora třídních učitelů při vedení KiVa lekcí, řešení případů nevhodného chování podle metodiky KiVa, budování povědomí mezi rodiči a žáky.
2. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
– systematická práce s PLPP a IVP, úzká spolupráce se ŠPZ, pravidelná komunikace s rodiči.

Poskytování poradenských služeb se řídí dokumentem *Vnitřní směrnice 2. základní školy Dobříš, Školní 1035, okr. Příbram k postupu školy při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných*. Ve stručnosti zde uvádíme pravidla a podmínky při poskytování poradenských služeb.

Při poskytování poradenských služeb škola dodržuje tato pravidla:

- Dodržuje účel poradenských služeb.
- Dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb.
- Vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování.
- Sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dětí a žáků.
- Informuje děti a žáky a zákonného zástupce dětí a žáků o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením.
- Poskytuje dětem a žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 1. stupně je:

- Návrh pedagogického pracovníka, na základě něhož, škola vystaví plán pedagogické podpory.
- Písemný souhlas ZZ s poskytováním PO 1. stupně bez vypracování PLPP.

- Písemný souhlas ZZ s poskytováním PO 1. stupně s vypracování PLPP a docházkou na odloučení vyučování se ŠSP.
- Pravidelné vyhodnocení účinnosti poskytnutého PO.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2 až 5 stupně je:

- Spolupráce poradenského zařízení se zákonným zástupcem nezletilého žáka, se školou nebo školským zařízením.
- Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení.
- Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole.
- Škola získá písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka.

Oblasti poradenských služeb školy a odpovědnost jednotlivých členů ŠPP:

1. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Co zahrnuje:

- včasná depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP),
- příprava, realizace a vyhodnocování PLPP a IVP,
- spolupráce s PPP/SPC a dalšími odbornými institucemi,
- metodická podpora učitelů a asistentů pedagoga.

Zodpovědní:

- ŠSP (diagnostika, reedukace, metodická podpora učitelů, komunikace s PPP/SPC),
- VP (evidence doporučení, spolupráce na PLPP/IVP, kontakt s rodiči),
- SP (řešení případů, kde se SVP pojí se sociálním znevýhodněním).

2. Prevence rizikového chování a šikany

Co zahrnuje:

- realizaci Preventivního programu školy (plánování, evaluace),
- monitoring rizikového chování ve třídách,
- konzultace s učiteli a rodiči,
- organizaci preventivních akcí a spolupráci s externími organizacemi.

Zodpovědní:

- MP (koordinace programu, metodická podpora učitelů, evaluace),
- SP (řešení konkrétních případů sociálně patologických jevů),
- metodici KiVa (řešení případů šikany dle KiVa, vedení cílených opatření).

3. Implementace programu KiVa

Co zahrnuje:

- zavedení KiVa lekcí do výuky etické výchovy,
- metodickou podporu třídních učitelů,
- řešení případů šikany dle KiVa postupů (šetření, rozhovory, opakovaná šetření),
- sdílení zkušeností v rámci KiVa týmu,
- informování rodičů a veřejnosti o programu.

Zodpovědní:

- metodici KiVa (realizace lekcí, šetření a opatření),
- SP (koordinace cílených opatření, komunikace s rodiči),
- Hana Subhanová jako vedoucí ŠPP (strategická koordinace programu).

4. Kariérové poradenství a profesní orientace

Co zahrnuje:

- individuální a skupinové poradenství žákům,
- administraci zájmových a profesních dotazníků,
- zajištění návštěv IPS ÚP,
- spolupráci s rodiči při volbě SŠ,
- konzultace pro žáky cizince a žáky se SVP.

Zodpovědní:

- VP (2. stupeň) – základní kariérové poradenství, volba SŠ, konzultace s rodiči,
- KP – individuální a skupinové poradenství, spolupráce s IPS, zpracování výsledků dotazníků,
- VP (1. stupeň) – poradenství při přijímacím řízení na 8letá gymnázia.

5. Podpora pozitivního klimatu školy a třídních kolektivů

Co zahrnuje:

- diagnostiku třídního klimatu,
- metodickou pomoc třídním učitelům při práci s kolektivem,
- zavádění preventivních aktivit do výuky (etická výchova, třídnické hodiny),
- pomoc při řešení konfliktů mezi žáky.

Zodpovědní:

- SP (práce s třídními kolektivy, konzultace s TU),
- MP (preventivní programy zaměřené na klima a spolupráci),

- metodici KiVa (KiVa lekce a práce se vztahy mezi žáky),
- VP a ŠSP (spolupráce při řešení konkrétních problémů ve třídách, diagnostika klima tříd, depistáže ve třídách).

6. Spolupráce s rodiči a rodinou

Co zahrnuje:

- konzultace a poradenství rodičům,
- společné hledání řešení obtížných situací,
- zprostředkování kontaktu na odborníky,
- pravidelné informování o možnostech poradenských služeb.

Zodpovědní:

- VP (konzultace ohledně vzdělávání, prospěchu, podpůrným opatřením),
- ŠSP (konzultace k výsledkům vyšetření, reedukaci, podpůrným opatřením),
- SP (komunikace se sociálně znevýhodněnými rodinami, podpora při řešení krizí),
- MP (informování rodičů o preventivních programech).

7. Koordinace a metodická podpora pedagogů

Co zahrnuje:

- metodickou pomoc při práci se žáky se SVP,
- podporu asistentů pedagoga,
- poskytování informací o službách poradenských zařízení,
- sdílení osvědčených postupů a metodik.

Zodpovědní:

- ŠSP (nastavení podpůrných opatření),
- VP (koordinace podpory ve třídě, podpora TU, metodická pomoc APOD.),
- MP (metodická podpora v prevenci),
- SP (metodická podpora v oblasti práce s třídním klimatem).

8. Dokumentace a evaluace poradenských služeb

Co zahrnuje:

- vedení přehledné dokumentace o činnosti,
- evidenci PLPP, IVP, konzultací, preventivních akcí a kariérového poradenství,
- vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření,
- předkládání ročních plánů a závěrečných zpráv vedení školy.

Zodpovědní:

- každý člen ŠPP vede dokumentaci své agendy (VP – PLPP, IVP; ŠSP – reedukace, depistáže, PLPP; SP – případy a spolupráce s institucemi, záznamy opatření KiVa; MP – Preventivní program školy; KP – kariérové konzultace; metodici KiVa – lekce a).
- vedoucí ŠPP koordinuje a shromažďuje podklady pro evaluaci, vkládá informace o poskytovaných PO, IVP a PLPP do interní informační sítě školy Školní materiály.
- VP – evidují měsíční zpětnou vazbu od činnosti AP (formulář FORMS v MS TEAMS)

Plán DVPP

Vedoucí ŠPP Výchovný poradce 1.st.	Mgr. Hana Subhanová	Novinky v péči o žáky s problémovým chováním a poruchami chování.
Výchovný poradce 2.st.	Ing. Věra Šťastná	Studium specializace výchovné poradenství.
Školní speciální pedagog	Bc. Tereza Spilková	Novinky v péči o žáky s problémovým chováním a poruchami chování.
Metodik prevence	Mgr. Ivana Kropáčková Štroufová	Novinky v péči o žáky s psychickými problémy a rizikovým sexuálním chováním.
Sociální pedagog	Mgr. Kristýna Mašková	Novinky v péči o žáky s rizikovým sexuálním chováním, v krizové intervenci
Kariérový poradce	RNDr. Jana Melicharová	Novinky v kariérovém poradenství.

Konzultační doba jednotlivých členů ŠPP:

Vedoucí ŠPP Výchovný poradce 1.st.	Mgr. Hana Subhanová	Středa 13–14 h v kanceláři VP1, nebo v jiný čas po telefonické či mailové domluvě.
Výchovný poradce 2.st.	Ing. Věra Šťastná	Pondělí 12:30–13 h v kabinetu v 8. pavilonu, nebo v jiný čas po telefonické či mailové domluvě.

Školní speciální pedagog	Bc. Tereza Spilková	Úterý 9–10 h, 12:30–13:15 h v KiVa místnosti, nebo v jiný čas po telefonické či mailové domluvě.
Metodik prevence	Mgr. Ivana Kropáčková Štroufová	Čtvrtek 12:30–13:15 h v KiVa místnosti, nebo v jiný čas po telefonické či mailové domluvě.
Sociální pedagog	Mgr. Kristýna Mašková	Pondělí 8–8:40 h, středa 12–13 h v KiVa místnosti, nebo v jiný čas po telefonické či mailové domluvě.
Kariérový poradce	RNDr. Jana Melicharová	Podle potřeb žáků a zákonných zástupců po telefonické či mailové domluvě.

Pracovní schůzky ŠPP:

pondělí, 1x měsíčně, od 13.30h v KiVa místnosti

25. 8., 22. 9., 20. 10., 18. 11., 15. 12., 19. 1., 23. 2., 23. 3., 27. 4., 25. 5., 15. 6.

Prezentace služeb ŠPP:

Průběžně po celý školní rok:

- Účast na třídních schůzkách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti a aktivitách školního sociálního a speciálního pedagoga, činnosti KiVa týmu.
- Aktualizace informací na webových stránkách školy – nová struktura informací o poradenských službách.
- Příspěvky do školního časopisu, do Dobříšských listů – informace o našich aktivitách.

Přílohy:

Přílohou Programu poradenských služeb ŠPP pro školní rok 2025–2026 je roční plán činnosti VP pro 1. a 2. stupeň, MP a KP. ŠSP a SP poskytují své poradenské služby průběžně po celý školní rok a svou činnost vykazují měsíčním výkazem práce.

Zpracovala: Mgr. Hana Subhanová

26. 9. 2025

Plán činnosti výchovného poradce pro 1. stupeň

školní rok 2025/26

Srpen:

- připravit návrh plánu práce výchovné poradkyně na školní rok 2025/2026 a jeho umístění na webových stránkách školy
- připravit seznamy žáků s podpůrnými opatřeními k 1. 9. 2025

Září:

- doplnit nová vyšetření žáků s podpůrnými opatřeními, aktualizovat jejich seznam, upřesnit počty žáků s PO ve třídách
- zajistit veškerou potřebnou dokumentaci pro žáky s PO (doporučení PPP/SPC, IVP, PLPP apod.)
- upřesnit počty žáků s PO
- vytvořit ve spolupráci s vyučujícími IVP a PLPP pro žáky s PO dle doporučení z PPP a SPC a seznámit s nimi všechny vyučující
- předat veškerou dokumentaci a informace rodičům příslušného žáka s PO
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC

Říjen:

- účast na setkání výchovných poradců, pořádaném PPP
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC

Listopad:

- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC

Prosinec:

- zjistit počty žáků odcházejících z pátého ročníku na gymnázium
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC

Leden:

- kontrola a vyhodnocení IVP
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC

Únor:

- evidence žáků, kteří se hlásí na víceletá gymnázia, zajištění tisku přehledu klasifikace
- vypracovat přehled výchovně vzdělávací práce za 1. pololetí školního roku
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC
- účast u zápisu žáků do 1. třídy

Březen:

- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC
- kontrola průběžného vyhodnocování PLPP

Duben:

- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC

Květen:

- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC

Červen:

- odevzdat řediteli školy přehled výchovně vzdělávací práce za 2. pololetí školního roku a podklady k výroční zprávě o činnosti školy za výchovné poradenství
- kontrola a vyhodnocení IVP
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC
- zaslat do PPP hodnocení IVP

Průběžně:

- vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace
- spolupracuje s metodikem prevence při řešení nevhodného chování u žáků
- zajišťuje bezproblémový přechod žáků z jiných škol na naši školu (rozhovor s rodiči i žákem)
- informuje rodiče nových žáků, jaké má žák možnosti po absolvování naší školy
- upozorňuje učitele na vážné zdravotní problémy žáka
- spolupracuje s TU na tvorbě IVP pro integrované žáky
- třídí a doplňuje pedagogickou dokumentaci dle aktuální situace

Řešení výchovných problémů

- spolupracuje s TU při řešení výchovných a výukových problémů
- navrhuje s TU psychologická či jiná lékařská vyšetření
- spolupracuje s pracovníky Odboru sociálních věcí, s Policií ČR, s PPP, s dětskými lékaři, s Úřadem práce, SPC a dalšími institucemi

Metodická činnost

- aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností

Vypracovala Mgr. Hana Subhanová

V Dobříši, dne 10. 9. 2025

Plán činnosti výchovného poradce pro 2. stupeň

školní rok 2025/26

Září:

- příprava návrhu plánu práce výchovné poradkyně na školní rok 2025/2026,
- doplnění nových vyšetření žáků s podpůrnými opatřeními, aktualizace jejich seznam, upřesnění počtu žáků s PO ve třídách,
- zajištění veškeré potřebné dokumentace pro žáky s PO (doporučení PPP/SPC, IVP, PLPP apod.), upřesnění počtu žáků s PO,
- ve spolupráci s vyučujícími vytvoření IVP a PLPP pro žáky s PO dle doporučení z PPP a SPC a seznámení s nimi všechny vyučující,
- předání veškeré dokumentace a informací rodičům příslušného žáka s PO,
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC.

Říjen:

- účast na vzdělávání – specializace výchovný poradce,
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC.

Listopad:

- účast na vzdělávání – specializace výchovný poradce,
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC.

Prosinec:

- zjistit počty žáků odcházejících ze sedmého ročníku na gymnázia,
- účast na vzdělávání – specializace výchovný poradce,
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC.

Leden:

- kontrola a vyhodnocení IVP,
- účast na vzdělávání – specializace výchovný poradce,
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC.

Únor:

- účast na vzdělávání – specializace výchovný poradce,
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC,
- evidence žáků, kteří se hlásí na víceletá gymnázia a střední školy,
- vypracování přehledu výchovně vzdělávací práce za 1. pololetí školního roku.

Březen:

- účast na vzdělávání – specializace výchovný poradce,
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC.

Duben:

- účast na vzdělávání – specializace výchovný poradce,
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC.

Květen:

- účast na vzdělávání – specializace výchovný poradce,
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC.

Červen:

- odevzdání přehledu výchovně vzdělávací práce za 2. pololetí školního roku a podkladů k výroční zprávě o činnosti školy za výchovné poradenství,
- kontrola a vyhodnocení IVP,
- účast na vzdělávání – specializace výchovný poradce,
- konzultační činnost, odborná podpora vyučujícím a AP v poskytování PO a naplňování doporučení PPP, SPC.

Průběžně:

- vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace,
- spolupráce s metodikem prevence při řešení nevhodného chování u žáků,
- zajišťování bezproblémový přechod žáků z jiných škol na naši školu (rozhovor s rodiči i žákem),
- informování rodičů nových žáků, jaké má žák možnosti po absolvování naší školy,
- upozorňuje učitele na vážné zdravotní problémy žáka,
- spolupráce s TU na tvorbě IVP pro integrované žáky,
- třídí a doplňuje pedagogickou dokumentaci dle aktuální situace.

Řešení výchovných problémů:

- spolupráce s TU při řešení výchovných a výukových problémů,
- navrhuje s TU psychologická či jiná lékařská vyšetření,
- spolupracuje s pracovníky Odboru sociálních věcí, s Policií ČR, s PPP, s dětskými lékaři, s Úřadem práce, SPC a dalšími institucemi.

Metodická činnost:

- aplikace psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností.

Vypracovala: Ing. Věra Šťastná

V Dobříši, dne 26. 9.2025

Plán činnosti školního metodika prevence

školní rok 2025/26

- Zajistit metodickou pomoc a konzultace pro pedagogy, žáky i zákonné zástupce žáků školy.
- Zajišťovat a kontrolovat naplňování PPŠ ve školním roce 2025/2026
- Sledovat práci pedagogů s třídními kolektivy, klima tříd.
- Sledovat práci třídních učitelů, pomáhat při diagnostice třídních kolektivů a rizikového chování a jeho vyhodnocování.
- Spolupracovat s KiVa týmem.
- Zaměřit se nadále na předcházení šikaně ve všech jejích formách ve spolupráci s KiVa týmem a třídními učiteli.
- Spolupracovat s institucemi, zajišťovat, koordinovat a vyhodnocovat programy pro žáky školy.
- Monitorovat četnost individuálních rozhovorů se žáky vykazujícími rizikové projevy chování, či se žáky, kteří se obrátí s osobním problémem na pracovníky školy.
- Monitorovat četnost a účinnost výchovných komisí a účinnost přijatých opatření.
- Monitorovat četnost negativních projevů rizikového chování žáků a jejich rozbor a dokumentace, vyvozovat opatření a sledovat jejich účinnost.
- Úzce spolupracovat s vedením školy.
- Navrhovat, případně organizovat vzdělávání pro celý pedagogický sbor i jednotlivce.
- Zajistit pomoc odborníků při diagnostice třídních kolektivů.
- Iniciovat akce s odborníky na téma prevence rizikového chování a zdravého životního stylu.
- Vyhodnocovat četnost konzultací, monitorování a dokumentování rizikového chování žáků.
- Zaměřit se nadále na předcházení záškoláctví a „skrytému záškoláctví“.
- Zajistit stálou metodickou pomoc a konzultace pro pedagogy, žáky i zákonné zástupce žáků školy.
- Zajištění metodické pomoci a konzultací pro pedagogy, žáky i zákonné zástupce žáků školy v oblasti rizikového chování žáků.
- Zaměřovat se předcházení školního neúspěchu, důraz na včasnou konzultaci se zákonnými zástupci.
- Monitorování a zhodnocení projevů vztahujících se k výskytu rizikového chování žáků, návrhy a přijetí opatření ke zkvalitnění PPŠ pro aktuální i následující školní na základě evaluace.
- Zefektivnění a zviditelnění schránky důvěry.

Dobříš, 1. 9. 2025

Ivana Kropáčková Štroufová
metodik prevence 2.ZŠ Dobříš

Plán činnosti kariérového poradce

školní rok 2025/26

Plní úkoly pedagogického poradenství v oblasti výchovy, vzdělání a profesní orientace (kariérové poradenství),

Oblast profesní orientace:

- poskytuje individuální (skupinové) poradenství žákům, konzultace a informace zák. zástupcům a pedagogickým pracovníkům,
- poskytuje pomoc při zjišťování, sledování a rozvíjení individuálních dispozic žáků, které mohou být významné pro volbu jejich studijní a životní dráhy,
- vede žáky k hlubšímu sebepoznání, podporující realistické sebehodnocení a racionální rozhodování při volbě profesní orientace,
- spolupracuje s informačním poradenským střediskem Úřadu práce (všemi typy středních škol v regionu) za účelem shromažďování informací o možnostech uplatnění žáků a požadavcích škol, oborů a povolání,
- zprostředkuje pomoc při profesní orientaci,
- účast na aktivu výchovných poradců v PPP v Příbrami – prezentace SŠ
- vyzvednutí atlasu škol na Úřadu práce v Příbrami a předání žákům devátých tříd
- organizování besed žáků devátých tříd se zástupci SŠ a Úřadu práce

V Dobříši 11.09. 2025

|RNDr. Jana Melicharová
kariérový poradce