

SMĚRNICE K PROVOZU ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/21 VZHLEDEM K COVID-19

I. PREAMBULE

1. S ohledem na mimořádnou epidemiologickou situaci v souvislosti s COVID-19 vydává ředitelka 2. základní školy Dobříš, Školní 1035, okres Příbram (dále jen „škola“) tuto směrnici k organizaci vzdělávání a školských služeb ve školním roce 2020/2021. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy po dobu od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021.

II. ZÁKLADNÍ HYGIENICKÁ PRAVIDLA STANOVENÁ MINISTERSTVEM ZDRAVOTNICTVÍ

1. Dodržování zásad osobní a provozní hygieny.
2. S ohledem na způsob šíření onemocnění COVID-19 a možnost snížení rizika šíření tohoto onemocnění je třeba omezit na nezbytně nutnou míru:
 - a) počet osob, které se navzájem ve škole stýkají (žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec školy),
 - b) dobu, po níž k vzájemné interakci dochází.
3. Zajištění skupinové izolace v případě podezření na nákazu Covid - 19, event. sociální distance.
4. Zajištění ochrany úst a nosu (roušky, respirátory) a řádná respirační hygiena v závislosti na protiepidemických opatřeních uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – tzv. semafor, nebo s ohledem na provoz školy (př.: ŠJ).
5. Opakovaná edukace zaměstnanců, žáků, popř. zákonných zástupců žáků.
6. Škola a školské zařízení zajišťují: v rámci své kompetence
 - a) dezinfekci rukou,
 - b) úklid prostor,
 - c) dodržování základních hygienických pravidel.
7. Škola zamezí vstup nemocných osob do budovy školy.

III. ZÁVAZNÉ POKYNY PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/21

1. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 škola vždy postupuje podle pokynů Krajské hygienické stanice a dodržuje všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou Krajskou hygienickou stanicí nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.
2. Od 1. září 2020 je zavedena mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví plošná povinnost nošení ochranných prostředků dýchacích cest (dále jen „rouška“):
 - a) v prostředcích hromadné dopravy a
 - b) ve vnitřních veřejných prostorech.

Další pravidla v této oblasti mohou být zaváděna v návaznosti na protiepidemická opatření:

- uvedená u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – tzv. semafor,
- uložena místně příslušnou KHS,
- uložena na celostátní úrovni Ministerstvem zdravotnictví.

3. Soutěže celostátního charakteru pro školní rok 2020/2021 nebudou MŠMT vyhlášeny. Škola přizpůsobí účast na soutěžích a přehlídkách aktuální epidemiologické situaci a bude preferovat účast na především na soutěžích a přehlídkách, které nevyžadují zvýšený sociální kontakt.

4. Při zahájení školního roku příslušní zaměstnanci (zástupci ředitele, třídní učitelé ...) **aktualizují** a prověří kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců a žáků a zaměstnanců školy (telefonní čísla a e-maily).

5. O stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech informuje škola takto:

- a) zaměstnanci jsou informováni prostřednictvím provozních porad, informací ve sborovnách a interní elektronickou poštou, příp. telefonicky;
- b) žáci jsou informováni e-mailem, ústně, příp. Microsoft Teams;
- c) zákonní zástupci žáků jsou informováni e-mailem/telefonicky/www stránky školy nebo třídy.
- d) Jednotným místem, kde budou zveřejňována aktuální oznámení, jsou internetová stránky školy na odkazu **2zsdobris.cz**.

6. Onemocnění žáka nebo zaměstnance se hlásí neodkladně

- a) osobně v kanceláři školy;
- b) SMS zprávou na telefonním čísle 775 645 205 (2.stupeň, AP), 777 999 572 (provozní zaměstnanci, 1.stupeň, AP, ŠD), 737 873 336 (1. stupeň, AP).;
- c) e-mailem na adrese: 2.zsdobris@seznam.cz (ředitelka školy) a pracovních adresách zástupkyň ŘŠ.

7. Škola průběžně žákům (prostřednictvím třídního učitele) **i zaměstnancům školy** (prostřednictvím vedoucích pracovníků jednotlivých úseků) **zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny.**

8. Škola upozorňuje písemně formou informačních tabulek a provozních porad zaměstnance školy, a zákonné zástupce žáků, že **osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.**

9. Pobyt zákonných zástupců žáků a dalších osob uvnitř budovy školy bude omezen takto:

- a) Zákonní zástupci žáků a ostatní osoby se mohou uvnitř školy pohybovat pouze v prostoru kanceláře vedoucí ŠJ (v době stanovené pro prodej obědů) a kancelářích vedení školy + ekonomické pracovnice v 7. pavilonu, 1. patro v předem domluveném čase a v úředních hodinách:

pondělí 8:00 – 10:00 hodin

- b) Mimo tuto určenou dobu mohou kontaktovat kancelář školy na čísle **318 521 002**.

10. Konání školních aktivit, které jsou nezbytné pro naplnění školního vzdělávacího programu a při nichž dochází ke koncentraci vyššího počtu lidí, škola organizuje podle aktuální epidemiologické situace podle „semaforu“ Ministerstva zdravotnictví.

11. Podobný postup jako v bodě 10. volí škola v případě účasti na soutěžích a přehlídkách nebo organizování těchto akcí.

12. Škola **vyhodnotí a zváží nutnost a organizaci přesouvání žáků** mezi učebnami a v dalších prostorách školy s cílem snížení rizika nákazy COVID-19 a s ohledem na výše uvedené skutečnosti.

13. Škola bude **minimalizovat kontakt mezi žáky 1. a 2. stupně**, a to s ohledem na způsob organizace výuky (dělení tříd do skupin, střídání učeben a pedagogů apod.).

14. Aktivita jiných subjektů, které jsou organizovány v prostorách školy a nesouvisí se vzdělávacím procesem (naplňováním ŠVP), jsou organizovány tak, aby byl minimalizován kontakt účastníků aktivit realizovaných těmito subjekty s žáky školy a zaměstnanci školy. **Při střídání provozů je třeba zajistit řádné provětrání, úklid a dezinfekci všech užívaných prostor.**

IV. HYGIENICKÁ PRAVIDLA A STANDARD ÚKLIDU

1. **Prostředky k dezinfekci rukou** jsou k dispozici v nádobách s dávkovačem v těchto prostorách školy:

- a) u vstupu do jednotlivých pavilonů školy,
- b) v každé učebně,
- c) v jídelně,
- d) na toaletách.

2. Každý návštěvník školy si po vstupu do kteréhokoliv pavilonu v co nejkratším čase důkladně 20 až 30 sekund **umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou**, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.

3. Škola na nutnost takového postupu **opakovaně upozorňuje**.

4. Škola pravidelně a průběžně prostřednictvím vyučujících i zaměstnanců školy provádí **intenzivní větrání učeben** a ostatních využívaných prostor školy okny – čerstvým vzduchem. Pokud je nutné použít nucenou ventilaci, je zajištěna její funkčnost a dostatečný výkon. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.

5. Je zajištěno bezpečné **osoušení rukou ručníky na jedno použití** (osoušeči rukou).

6. Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá minimálně 2x denně a provádí je provozní zaměstnanci školy.

7. Školník (uklízečky) zabezpečí **průběžné větrání šatních prostor**, zejména před příchodem žáků do školy, po zahájení vyučování a po odchodu žáků ze školy po skončení vyučování.

8. Vyprazdňování **odpadkových košů** je prováděno **minimálně jednou denně**.

9. **Denně** se provádí **důkladný úklid všech místností**, ve kterých se žáci a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.

10. **Několikrát denně provádí zaměstnanci školy dezinfekce povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí** (např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce).

11. Ředitelka školy, školník a vedoucí školní jídelny informuje úklidový personál o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.

12. Vedoucí pracovníci jednotlivých úseků tvoří jmenovitý rozvrh zaměstnanců, kde je **výslovně řečeno kdo, kdy, kde, co a čím bude čistit a dezinfikovat**. Přípravky je nezbytné používat podle pokynů výrobce uvedené na etiketě (vhodnost pro povrch, typ působení, způsob aplikace, koncentrace, kontaktní čas atd.).

13. Vedoucí úseku ŠJ a školník zajistí **praní prádla při dostatečně vysokých teplotách nad 60 °C**. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve

vyčleněné místnosti. Škola používá vhodné transportní obaly, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami. Obaly musí být vhodné k praní nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité prádlo (ručníky apod.) škola skladuje v obalech ve vyčleněném prostoru. Nelze společně skladovat čisté a použité prádlo.

14. Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo **mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách** (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

15. Ředitel školy zajistí ve spolupráci se školníkem:

a) **Čisticí a dezinfekční prostředky** tak, aby nedošlo k výpadku po spotřebování zásob. Na koronavirus působí dezinfekční přípravky s virucidní aktivitou. Na etiketě přípravku by měla být uvedena účinná koncentrace dezinfekčního přípravku a čas působení.

b) Dezinfekční prostředky na dezinfekci rukou s virucidní aktivitou za účelem jejich **průběžného doplňování do dávkovačů**.

c) **Bezkontaktní teploměr** pro měření tělesné teploty žáků, popřípadě zaměstnanců školy v případě podezření na infekční onemocnění, včetně COVID-19.

d) **Přiměřený počet roušek**– pro žáky či zaměstnance školy s podezřením na výskyt COVID-19, záložní roušky pro případ povinného zavedení nošení roušek ve společných prostorech školy (pro případ zapomenutí nebo znehodnocení roušky žáka či zaměstnance školy).

V.

KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19

1. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou **povinny zajistit „oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby“** (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

2. Škola **nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění** (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.

3. Při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

a) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy:

- žák není vpuštěn do budovy školy, pokud je přítomen jeho zákonný zástupce,

- pokud není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka, je nezbytné neprodleně oznámit tuto skutečnost zákonnému zástupci a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,

b) příznaky se vyskytnou a jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole:

- neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a

- současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy;

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

4. Izolace:

a) V izolaci pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka.

b) Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.

c) Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelný oknem.

d) Je vybavený:

- **jednorázovými ručníky a**

- **dezinfekcí na ruce.**

e) **Prostor není průchozí** do jiné využívané místnosti, která je mimo izolační režim.

f) Pro účely izolace je vyčleněna a **označena samostatná toaleta, která se nachází v blízkosti izolační místnosti.** Tato není v době využití izolace používána dalšími osobami.

5. Pokud se u **zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění** (včetně COVID-19):

a) **nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školy** nebo vedení školy a

b) **školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky** a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

6. Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s **přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.** Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb).

VI.

VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 U ŽÁKA

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem,

a) pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo

b) z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny/třídy.

2. Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na:

a) základní školy,

b) střední školy,

c) konzervatoře,

d) vyšší odborné školy,

e) základní umělecké školy a

f) jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky.

3. **Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem** (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, **pokračují v prezenčním vzdělávání.** Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

4. **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.**

5. Škola je **povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.**

6. V ostatních případech, kdy škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem, postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, dodržuje škola alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

7. Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně

jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytne dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

8. Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci školy pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy.

Může se jednat o

- a) zasílání tištěných materiálů,
- b) pokynů k samostatné práci s učebními texty,
- c) on-line přenos prezenční výuky či
- d) nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky.

Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

9. Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy/oddělení, škola poskytuje pro tyto třídy/oddělení vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Základní pravidla distanční výuky a doporučení pro žáky a jejich zákonné zástupce

- a) Distanční vzdělávání je pro žáky povinné, škola přizpůsobí vzdělávání a hodnocení podmínkám žáků.
- b) Distanční vzdělávání je legitimní formou vzdělávání, jeho upřednostňovanou formou je vzdělávání na dálku založené na dálkovém propojení pedagoga a žáka (zákonného zástupce).
- c) V rámci distančního vzdělávání jsou (pokud není rozhodnuto ředitelem školy jinak) vyučovány profilové předměty školy, tj. matematika, český jazyk, cizí jazyk a naukové předměty.
- d) Obsah distančního vzdělávání odpovídá ŠVP (školnímu vzdělávacímu programu), v případě krátkodobého využití distančního vzdělávání (krátkodobá karanténa) je důraz kladen na opakování, procvičování a utužování probrané látky a na rozšíření dříve probraného učiva.
- e) Distanční výuka probíhá zpravidla formou:
 - zasílání výukových materiálů elektronickou cestou
 - předávání tištěných materiálů a pokynů k samostatné práci s učebními texty vyzvedávaných zákonnými zástupci žáka
 - on-line přenos prezenční výuky aj.
- f) Distanční vzdělávání dané třídy/předmětu zajišťuje pedagog pověřený ředitelem školy. V ideálním případě je to pedagog vyučující daný předmět v rámci prezenční výuky, vzhledem k možné absenci řádného pedagoga (karanténa, nemocenská), může ředitel školy distanční výukou pověřit jiného pedagoga.
- g) V rámci distančního vzdělávání používá pedagog různé formy a metody práce, poskytuje žákovi efektivní zpětnou vazbu a je nápomocen řešit případné problémy (neporozumění zadání, problémy s připojením apod.).
- h) Garantem distančního vzdělávání v dané třídě je třídní učitel. Ten řeší primárně všechny případné problémy.

- i) V předmětech, které to svou povahou potřebují (tj. primárně český jazyk a cizí jazyk) bude probíhat minimálně 1x týdně výuka on-line propojením prostřednictvím programu Microsoft Teams aj. mezi pedagogem a žákem. Je žádoucí, aby připravené materiály byly skutečnými výukovými materiály pedagogů.
- j) Pedagog hodnotí práci žáka s přihlédnutím k jeho podmínkám. Hodnocení z distančního vzdělávání je podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném klasifikačním období). Hodnocení odpovídá klasifikaci při běžné prezenční výuce.
- k) Pokud žák nemá podmínky pro distanční vzdělávání, informuje o tom třídního učitele zákonný zástupce. Škola poté nabídne řešení takové situace (např. předání materiálů ve škole, poštou, poskytnutí výpočetní techniky apod.).
- l) Pedagog při zadání práce stanovuje termíny dokončení práce. Tyto termíny slouží k lepší organizaci práce žáka.
- m) Pedagog zadává žákům převážně takový způsob práce, jehož odevzdání není spojeno se zbytečně náročnými postupy (focení, kopírování, skenování materiálů). Je vhodné co nejvíce využít online prostředí a online dokumentaci. Toto ustanovení je ale nutné přizpůsobit věkovým možnostem žáka.
- n) Pokud žák nepracuje, jsou o tomto informováni pedagogem zákonní zástupci e-mailem nebo poštou.
- o) Pokud je žák nemocen a nemůže pracovat, informuje o tomto zákonný zástupce třídního učitele a ten následně o této skutečnosti informuje i pedagogy ve své třídě.
- p) Pedagogové sbírají zpětnou vazbu od zák. zástupců i žáků, vítána je i zpětná vazba přímo od zák. zástupců. Pedagogové spolu komunikují a sdílejí své poznatky, postupy, informace a postřehy ohledně vzdělávání ve třídách.
- q) Doporučení pro žáky
 - pracujte poctivě a pečlivě, distanční vzdělávání je v tomto případně řádnou formou vaší výuky, po jeho skončení se opět vracíte k prezenční výuce
 - pamatujte na to, že se učíte především pro sebe a pro svůj budoucí život
 - sledujte denně komunikační kanály od Vašich pedagogů (e-mail, Microsoft Teams aj....) i školní web, kde jsou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat se svými pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale elektronicky, pedagogové budou pracovat při prezenční výuce ve škole nebo odpoledne v rámci distanční formy)
 - při jakékoliv nejasnosti komunikujte se svými učiteli
- r) Doporučení pro rodiče při jejich kontrole a pomoci dětem
 - věnujte se prosím sledování práce a podpoře svých dětí.
 - stanovte dětem při dálkové školní práci pokud možno jasný program časový i obsahový, zařaďte i vhodné přestávky
 - sledujte denně komunikační kanály od Vašich pedagogů (email, Microsoft Teams) i školní web, kde jsou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat se svými pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale elektronicky, pedagogové budou pracovat při prezenční výuce ve škole nebo odpoledne v rámci distanční formy)
 - při jakékoliv nejasnosti komunikujte se svými učiteli, můžete jim předat svoji zpětnou vazbu
 - pokud nemáte technické možnosti dálkové komunikace (internet), kontaktujte telefonicky nebo e-mailem svého třídního učitele, domluvíme předávání úkolů osobním vyzvednutím nebo poštou – toto během vyhlášené karantény nefunguje, realizováno bude po odvolání tohoto opatření
 - své dotazy, postřehy, podněty nebo náměty můžete samozřejmě kromě svých pedagogů směřovat i vedení školy

VII.
VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 U ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

1. Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (je-li to organizačně a provozně možné) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.); v tomto případě zaměstnanci přísluší plat (nebo mzda).

2. Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukovaného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská).

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem *1.9.2020*

V Dobříši dne 31.8.2020

Mgr. Bohumila Pallagyová
ředitelka školy