



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА

З ПРАВИЛАМИ ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

НЕМАС.

160/2020 дійсний з 1.9.2020

обговорено Педагогічною радою 1.9.2020 та

Шкільна рада на 2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, район Пшібрам

14.10.2020 Додаток SEP ZV - Чарівна школа

Ці Шкільні правила були видані на підставі положень § 30, п. 1) Закон No 561/2004 Coll., про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про освіту), зі змінами. Шкільні правила є обов'язковим регулюванням, що регулює права та обов'язки школярів та, наскільки це можливо, права та обов'язки законних представників учня зі змінами, внесеними законодавчими нормами. Для цілей шкільних правил учні позначаються терміном «учень» або «учні».

I. Внутрішній режим школи:

1. викладання регулюється графіком уроків окремих занять, дзвінком, інструкціями викладачів;
2. школа відкривається о 7.40 ранку; заняття починаються о 8.00 а.м., учень прибуває в клас не пізніше 7.55 а.м, щоб він міг належним чином підготуватися до занять; учень залишає приміщення школи після закінчення уроку;
3. учень, який з різних причин запізнюється на заняття і будівля закрита, звітує в офіс в залі 7 і відвозиться в клас уповноваженим працівником;
4. після прибуття в школу учні 1-го класу змінюються і відкладають взуття та одяг у відведеному місці в гардеробі, щоб не викликати плутанини або пошкодження речей, учні 2-го класу замикають взуття та одяг в шафках;
5. під час занять учні не можуть залишати шкільні будівлі без нагляду; учні 1-го ступеня навіть під час перерв, учні 2-го ступеня під час перерв можуть залишати будівлі школи без нагляду тільки при переїзді з павільйону в павільйон школи;
6. у період між ранковими та денними уроками нагляд за учнями забезпечується у заздалегідь визначених районах шкільних будівель;
7. провітрювання класних кімнат допускається тільки в присутності шкільного працівника і за його вказівкою;
8. після закінчення уроку учні під наглядом вчителя приводять клас і приміщення в належний стан;
9. у разі проведення заходів за межами місця, де школа здійснює навчання, де місцем збору учнів є не те місце, де школа здійснює навчання, вчитель-організатор забезпечує безпеку та здоров'я учнів у заздалегідь визначеному місці за 15 хвилин до часу проведення зборів. Після закінчення заходу забезпечення здоров'я та безпеки учнів закінчується у заздалегідь визначеному місці та у визначений час. Місце і час зборів учнів і закінчення заходу оголошуються моїм вчителем-організатором не менше ніж за 2 дні до того, як законні представники учнів внесли їх до книги учня або в іншій очевидній письмовій формі;
10. переговори між законними представниками учнів і викладачами допускаються тільки за межами класної кімнати, в консультаційні години і рідкісні зустрічі, або в будь-який час після попереднього узгодження з викладачами.



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

II. Звільнення від викладання, відсутність виправдань:

1. в обґрунтованих випадках законні опікуни або уповноважені ними особи можуть особисто взяти на себе учень у школі;
2. учень також може бути звільнений з уроку протягом дня на підставі «прохання про звільнення від викладання», модель якого встановлюється школою; учень звільняється під час уроку вчителем, інакше класним керівником;
3. на підставі письмового запиту законного опікуна учень може бути звільнений від викладання
 - 3.1. терміном на один тиждень (5 робочих днів) класного керівника;
 - 3.2. на термін більше тижня керівник школи;
4. у разі 5 і більше днів звільнення учень заздалегідь запитує у класного керівника перелік навчального плану, який буде обговорюватися в класі під час його відсутності;
5. довгострокове звільнення учня від обов'язкових предметів або його звільнення (наприклад, відфізичного виховання) дозволяється керівником школи на підставі письмового запиту законного опікуна, який повинен бути підкріплений медичною довідкою;
6. відсутність учня на уроках виправдовується його законним представником; у виняткових і обґрунтованих випадках (наприклад, у разі занадто частих прогулів) класний керівник може запросити довідку у лікаря про вибачення;
7. законний опікун зобов'язаний виправдати відсутність учня в класі навіть у дистанційній формі навчання (наприклад: особисто, телефоном або електронною поштою) не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з початку відсутності (стаття 50 Закону про освіту);
8. законні опікуни зобов'язані документувати причини відсутності дитини і учня на уроках, в тому числі в його дистанційній формі;
9. причини відсутності учня на заняттях документуються законним опікуном у вигляді письмового вибачення вкнизі учня не пізніше двох робочих днів після повернення учня до школи; крок учня, освітнього радника та керівника школи; керівник школи інформує компетентний орган соціально-правового захисту дітей про невиявлену відсутність учня в явний спосіб;
10. учень, який у зв'язку зі станом здоров'я не може відвідувати заняття більше двох місяців, керівник школи визначає такий спосіб навчання, який відповідає можливостям учня, або може дозволити йому освіту відповідно до освітнього плану відповідно до розділу 18 Закону про освіту;
11. класний керівник інформує керівника школи про тривалу відсутність учня на уроках у зв'язку з хворобою, викладання учня регулюється Положенням про хворих, викладеним у правилах оцінювання учнів, які входять до складу цих Правил;
12. якщо учень виконує обов'язкове відвідування школи за кордоном і продовжує бути учнем племінної школи, школа діє відповідно до застосовних нормативних актів;



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

III. Права та обов'язки учнів

Відповідальність школи починається з входу учня в приміщення школи о 7.40 а.м і закінчується від'їздом учня з приміщення школи після закінчення уроків – за діючим графіком уроків учня, або з відходом з СДП.

Учні мають право:

1. виховання і розвиток особистості за ступенем таланту, інтелектуальних і фізичних здібностей;
2. інформація про хід і результати їх навчання;
3. висловлюватися належним чином щодо всіх рішень, що стосуються основних питань їх освіти, таким чином, щоб не втручатися в хід їх виховання, а їх виразам необхідно приділяти увагу відповідно до їх віку і стадії розвитку;
4. створюватися самоврядні органи учнів у школах, обирати і бути обраними до них, працювати в них і через них звертатися до директора школи або шкільної ради, розуміючи, що керівник школи або шкільна рада зобов'язані мати справу з думками і висловлюваннями цих самоврядних органів і обґрунтовувати свою думку щодо них;
5. інформаційна та консультаційна допомога від школи або школи керівництва та консультаційного центру з питань, пов'язаних з освітою та наданням допомоги в скрутному становищі;
6. ознайомитися на початку навчального року з вимогами і методом класифікації з кожного предмета;
7. подавати скарги керівнику школи через класного керівника; якщо скарга стосується класного керівника, то безпосередньо керівнику школи;
8. для захисту від зловживань і злоупотреб;
9. для захисту від будь-яких форм дискримінації, булінгу, кібербулінгу, расизму, ксенофобії та нетерпимості до відмінностей;
10. для захисту від будь-якого фізичного та психічного насильства, насильства, образи та зневаги;
11. для захисту від усіх речовин, що викликають звикання, ризикованої поведінки і явищ, що загрожують його розумовому і фізичному розвитку, включаючи явища з сексуальним підтекстом;
12. повідомляти про підозру в знущаннях, в тому числі анонімно через скриньку довіри.

Учні зобов'язані:

13. відвідувати школу та навчатися належним чином відповідно до розкладу уроків та інших заходів, встановлених планом школи та організованих школою;
14. учні зобов'язані бути належним чином освіченими, як особистим, так і дистанційним навчанням, в тій мірі, в якій це відповідає обставинам;
15. відвідувати школу відповідним чином доглянутим і одягненим відповідно до сезону, соціальної значущості та поваги школи, дотримуючись при цьому всіх принципів, пов'язаних із захистом здоров'я та забезпеченням безпеки учнів;
16. дотримуватися шкільних і внутрішніх правил, регламентів і інструкцій школи щодо охорони здоров'я і безпеки, з якими вони були ознайомлені;
17. дотримуватися інструкцій, наданих працівниками школи відповідно до правових норм і шкільних або внутрішніх правил;



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

18. поважати весь шкільний персонал та інших співгромадян, висловлюватися і вести себе завжди пристойно, уважно і охоче, особливо по відношенню до літніх і хворих людей; вести себе доброзичливо по відношенню до зіниць;
19. негайно повідомляти класному керівнику або іншому персоналу школи про булінг, кібербулінг або їх прояви, свідками яких вони стають або стають відомі;
20. належним чином виконувати обов'язки служби, визначені класним керівником або іншим учителем;
21. негайно, але не пізніше наступного дня, повідомити про втрату або пошкодження своїх речей класному керівнику; школа не несе відповідальності за предмети, які безпосередньо не пов'язані з освітньою діяльністю, якщо вона не взяла їх під варту (наприклад, у випадку фізичного виховання);
22. захищати своє здоров'я і здоров'я оточуючих, забезпечувати чистоту і порядок в школі і її околицях;
23. бути оснащеними засобами захисту органів дихання в разі виникнення надзвичайних заходів і використовувати їх в установленому порядку;
24. під час шкільних заходів поза приміщенням школи учні дотримуються вказівок вчителів або уповноважених осіб, а в разі масових пересадок дотримуються правил дорожнього руху та правил перевезення пасажирів;
25. захистити шкільні приміщення (класне обладнання та оздоблення, шафки, настінні розписи тощо), її приміщення та навколишню зелень від пошкоджень;
26. м'яко і економно обробляти допоміжні засоби та підручники; якщо учень явно завдає шкоди майну школи, школа вимагатиме від свого законного представника повної фінансової компенсації за втрачене або знищене майно або повну суму витрат на ремонт;
27. під час уроків фізкультури та інших форм навчання з підвищеним ризиком травмування (наприклад, під час екскурсій, лабораторних робіт і т.д.) дотримуватися спеціальних інструкцій з техніки безпеки, з якими викладач ознайомить їх;
28. повідомляти класному керівнику або іншому шкільному чиновнику про будь-яку нудоту або нещасний випадок, який він може мати;
29. навчатися дистанційно у разі виникнення кризових або надзвичайних заходів KBK або загальних заходів Міністерства охорони здоров'я.

Учням забороняється:

30. носити, володіти, поширювати і зловживати речовинами, що викликають звикання - наркотиками, алкоголем, сигаретами (навіть електронними) і ліками - по всій території школи; про будь-яке зловживання негайно повідомляється законному представнику учня або іншим органам влади відповідно до закону;
31. носити і використовувати в школі піротехнічні вироби, в тому числі феєрверки, вогнепальну зброю, ножі, репліки і імітації зброї та інших предметів, які можуть загрожувати здоров'ю, завдати шкоди здоров'ю або поставити під загрозу моральне виховання учнів;
32. користуватися мобільним телефоном або іншим електронним пристроєм під час шкільних уроків і заходів, в тому числі так званим «смарт-годинником» без згоди вчителя;
33. обробляти без нагляду шкільного працівника будь-які електроприлади, вимикачі, вимикачі, автоматичні вимикачі, лінії електропередач і т.д.;



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

IV. Права та обов'язки законних представників учнів Учні-

юристи зобов'язані:

1. забезпечити належне відвідування школи учнем;
2. співпрацювати зі школою у вирішенні навчально-виховних проблем учня;
3. на запрошення керівника школи або уповноваженої нею особи особисто відвідати обговорення серйозних питань, пов'язаних з навчанням і вихованням учня;
4. вимагати звільнення учня від викладання та виправдовувати його відсутність у школі відповідно до правил, встановлених у Шкільному регламенті, застосованих правових нормах;
5. негайно інформувати школу про зміну медичної підготовленості учня, проблеми зі здоров'ям або інші серйозні факти, які можуть вплинути на хід навчання, виховання;
6. негайно повідомити школу про дані для ведення шкільного реєстру відповідно до § 28 п. 2 і 3 "Закону про освіту" та інші дані, які необхідні для курсу освіти або безпеки учня, і зміни в цих даних.

Законні опікуни учня мають право:

7. інформація про курс і результати навчання і виховання учня;
8. голосувати і бути обраним до шкільної ради;
9. висловлювати свою думку з усіх рішень, що стосуються важливих питань освіти та виховання учня, щодо інформаційно-консультаційної допомоги школи;
10. уповноважити іншу особу дізнатися інформацію про перебіг і результати навчання своєї дитини, або взяти на себе нагляд за нею (звільнення від викладання) на підставі письмової довіреності, переданої класному керівнику;
11. подати скаргу наступним чином:
 - скарги щодо успішності та поведінки учня повністю входять до компетенції відповідного вчителя за умови, що вони не виходять за межі звичайних обставин.
 - якщо законний представник учня не задоволений врегулюванням скарги, він зв'яжеться з класним керівником - якщо його не влаштовує врегулювання скарги з класним керівником, він звернеться до керівництва школи, а в разі виникнення освітніх проблем має право звернутися до освітнього консультанта.

V. Права та обов'язки викладацького складу

Права викладацького складу:

Викладацький склад має право здійснювати свою викладацьку діяльність

- а) забезпечити умови, необхідні для здійснення своєї педагогічної діяльності, зокрема для захисту від фізичного насильства або психологічного тиску з боку учнів або законних представників учнів та інших осіб, які перебувають у безпосередньому контакті з педагогічним персоналом школи,
- б) щоб їх безпосередня педагогічна діяльність не перешкождала порушенню правових норм,



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

- с) використання методів, форм і засобів на власний розсуд відповідно до принципів і завдань освіти в сфері безпосереднього викладання, освітньої, спеціальної педагогічної та педагогічно-психологічної діяльності, г) обирати і бути обраними до шкільної ради, г) обирати і бути обраними до шкільної ради, е) об'єктивну оцінку їх викладацької діяльності.

Обов'язки викладацького складу

Педагогічний працівник зобов'язаний

- а) здійснювати педагогічну діяльність відповідно до принципу дати та цілей освіти,
- б) захищати і поважати права учня,
- с) захищати безпеку і здоров'я учня і запобігати всім формам ризикованої поведінки в школі,
- д) створити позитивний і безпечний клімат в шкільному середовищі через свій підхід до освіти і освіти і підтримати його розвиток,
- е) у значенні Європейського регламенту до GDPR зберігати конфіденційність та захищати від зловживання даними, даними та персональними даними працівників школи або персональними даними, інформацією про стан здоров'я дітей та учнів та результатами консультаційної допомоги навчально-консультаційного закладу та центру шкільного консультування, з яким він контактував, збирати лише необхідні дані та персональні дані, безпечно зберігати їх та запобігати несанкціонованому доступу, не надавати їх суб'єктам, які не мають на них законного права, відкидати непотрібні дані і не обробляти їх далі, ф) надавати учневі або законному представнику неповнолітнього учня інформацію, пов'язану з вихованням і вихованням.

VI. Pravidla для оцінки результатів навчання учнів

Правила оцінювання результатів освіти учнів 2-го доброшлюбного, Školní 1035, Příbram District ґрунтуються на чинних правових нормах, зокрема розділах 31, 38, 41, 45, 51, 51 -53 та 55 – 56 Закону No 561/2004 Coll., про передрайонну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про освіту), розділи 14 до 23 Виконавчого указу Міністерства освіти, молоді та спорту Чеської Республіки No 48/2005 Coll., про базову освіту та деякі вимоги щодо обов'язкового відвідування шкіл, зі змінами, внесеними змінами, Наказ Міністерства освіти, молоді та спорту No 27/2016 Кол., про виховання учнів з особливими освітніми потребами та обдарованих учнів. Крім того, їх створення враховувало критерії оцінки відповідно до FER BE зі змінами, а також правила оцінки, перевірені школами, що сприяють здоров'ю, які займаються наданням зворотного зв'язку. **Створені правила оцінювання учнів встановлюють твердий та зрозумілий стандарт у межах школи, який є обов'язковим для учнів, вчителів та законних представників учнів школи, та містить, зокрема, принципи та методику оцінювання та самооцінювання результатів навчання та поведінки учнів, у тому числі придбання оціночних документів та критеріїв оцінювання учнів.**

Оцінка учнів школи становить:

- класифікаційні рівні або поєднання класифікації та вербальної оцінки (учні з IVP)

Стаття I



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

- 1) За 1 семестр навчального року учень видається витяг зі шкільного звіту, в кінці навчального року учень видається шкільний звіт.
- 2) Оцінка освітніх результатів учня школи за шкільним звітом виражається рівнем класифікації (далі - класифікація), в деяких випадках поєднанням класифікації та словесної оцінки або усно (див. нижче - пункт 4). Керівник школи приймає рішення про метод оцінювання за згодою шкільної ради.
- 3) Школа **перетворює** вербальну оцінку в класифікацію або класифікацію в словесну оцінку в разі переведення учня в школу, яка оцінюється по-іншому, на прохання цієї школи або законного представника учня. Для цілей процедури вступу до середньої освіти вербальна оцінка перетворюється в класифікацію.
- 4) Для учнів з особливими освітніми потребами, виключно обдарованих учнів та учнів з громадянством іншої країни ЄС, керівник школи вирішує використовувати комбінацію усної оцінки та класифікації на вимогу законного представника учня.
- 5) Учень, який пройшов всі обов'язкові предмети, встановлені шкільною освітньою програмою наприкінці другої половини року, перейде до вищого року, за винятком предметів освітньої спрямованості та предметів, з яких він або вона була звільнена. Учень першого етапу базової школи, який вже сформувався рік в рамках першого етапу, і учень другого етапу базової школи, який вже повторив рік на другому етапі, також перейдуть до вищого року, незалежно від досягнень учня.
- 7) **Якщо учень не може бути оцінений в кінці першого семестру**, керівник школи встановлює альтернативну дату його оцінки, так що оцінка за перший семестр проводиться не пізніше, ніж через два місяці після закінчення першого семестру. Якщо немає можливості оцінити навіть на альтернативну дату, учень не оцінюється за перший семестр.
- 8) **Якщо немає можливості оцінити учня в кінці другого семестру**, член школи визначає альтернативну дату його оцінки, щоб оцінка за другий семестр проводилася не пізніше кінця вересня наступного навчального року. У період з вересня до моменту оцінки учень знову відвідує наступний вищий рік або дев'ятий рік.
- 9) Якщо законний представник учня має **сумніви щодо правильності оцінювання** наприкінці першого або другого семестру, він може протягом 3 робочих днів з дати, коли йому явно стало відомо про оцінку, але не пізніше ніж через 3 робочих дні з моменту видачі звіту попросити керівника школи переглянути **результати** оцінювання учня; Перевірка результатів оцінювання учня відбувається не пізніше ніж через 14 днів після отримання заяви або в термін, узгоджений з законним представником учня.
- 10) Учень, який виконує обов'язкове відвідування школи, **повторює рік**, якщо він або вона зазнали невдачі або не могли бути оцінені в кінці другого семестру. Це не стосується учня, який вже повторив рік на даному етапі початкової школи; на прохання свого законного опікуна, цей учень може бути допущений до повторення року тільки за серйозними станом здоров'я.



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

11) Керівник школи може, на прохання свого законного представника, дозволити учневі, який закінчив обов'язкове відвідування школи і не пройшов або не міг бути оцінений наприкінці другого семестру після оцінки його попередніх результатів навчання та причин, зазначених у заяві.

Стаття II Виправлення іспитів і завершення базової освіти

1) Учні дев'ятого класу та учні, які ще не повторили рік на даному рівні базової школи, які не склали максимум два обов'язкових предмети наприкінці другого семестру, за винятком предметів освітньої спеціалізації, складають лікувальні іспити.

2) Лікувальні іспити проводяться не пізніше закінчення відповідного навчального рокув день, встановлений директором школи. Лікувальні обстеження - це комісійні тести. Комісія складається з трьох членів і складається з:

- а) голова, який є керівником екзаменаційної школи або уповноваженим нею вчителем,
- б) вчитель- екзаменатор, який є вчителем даного предмета в класі, в який включений учень, або інший викладач даного предмета,
- с) оцінювач, який є ще одним викладачем даного предмета.

3) Учень, який успішно не пройшов лікувальну експертизу або не приймає її, **зазнав невдачі**. З серйозних причин керівник школи може призначити альтернативну дату коригувального іспиту для учня не пізніше 15 вересня наступного навчального року. До тих пір учень поміщається в наступний вищий рік, або знову в дев'ятий клас.

4) Вобґрунтованих випадках регіональний орган може прийняти рішення про проведення корекційної експертизи та комісійної експертизи відповідно до частини 4 статті 52 Закону про освіту в іншій базовій школі. На вимогу обласної влади в іспиті бере участь шкільний інспектор.

5) **Підтвердженням досягнення базової освіти** є свідоцтво про успішне закінчення дев'ятого курсу базової освіти, або сертифікат, виданий після успішного завершення курсу для отримання базової освіти. Ці **сертифікати супроводжуються пунктом про** набуття рівня базової освіти.

6) Учень, який успішно закінчив базову освіту, або учень, який закінчив обов'язкове відвідування школи і не продовжує базову освіту, перестає бути учнем школи **30 червня** відповідного навчального року. який був прийнятий до навчання в середній школі, вважається учнем початкової школи **до 31 серпня** відповідного навчального року.

7) Керівник школи може дозволити учневі, який не отримав базової освіти після закінчення обов'язкового відвідування школи, після оцінки причин, зазначених у заяві його законного опікуна, та на підставі результатів навчання учня продовжити базову освіту, але не пізніше закінчення навчального року, в якому учень досягає вісімнадцятого річного віку.

8) Учень, зазначений у § 16 п. 9 Закону про освіту, зі змінами, керівник школи може у виняткових випадках дозволити продовження базової освіти до кінця навчального року, в якому учень досягає двадцятирічного віку, у випадку учнів, які навчаються в освітній програмі спеціальної базової школи, за згодою органу-організатора до двадцяти шостого року. У цих випадках, коли мова йде про



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

підготовку до виконання професії або трудової діяльності, директор школи співпрацює з Управлінням праці Чеської Республіки - регіональним відділенням і філією для столиці Праги.

9) Для осіб, які не отримали базової освіти, базова школа може після консультації із засновником та регіональним органом влади організувати курси для здобуття базової освіти відповідно до освітньої програми базової освіти.

Стаття III Оцінка учнів у атестаті

1) При використанні класифікації поведінки учня школи і на організованих школою заходах оцінюється за табелем класу: а) 1 - дуже добре,
b) 2 – задовільний,
c) 3 – незадовільно.

2) **Результати** навчання учня з індивідуальних обов'язкових та необов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою та поведінки учня в школі та на заходах, організованих школою, оцінюються з використанням **усної оцінки** таким чином, що чітко видно рівень освіти учня, досягнутий зокрема щодо очікуваних результатів окремих аспектів освітньої програми школи, його освітніх та особистих передумов та віку. **Вербальна оцінка включає** оцінку освітніх результатів учня в їх розвитку, оцінку підходу учня до освіти в контексті, що впливає на його працездатність, і вказівку на подальший розвиток учня; Результати навчання учня в кінці першого семестру можуть бути оцінені кумулятивно з усіх предметів. Вербальна оцінка також може бути використана в поведінці учня.

При використанні класифікації результати навчання учня з індивідуальних обов'язкових і факультативних предметів, встановлених шкільною освітньою програмою, оцінюються за атестатом рівня досягнення: а) 1 - відмінний

- b) 2 - Похвальний
- c) 3 - добре
- d) 4 - достатній
- e) 5 – недостатній

Класифікація освітніх результатів учня з окремих предметів та поведінки учнів може бути доповнена усною оцінкою, яка також включатиме оцінку ключових компетенцій, визначених Рамковою освітньою програмою базової освіти.

При оцінці учнів іноземців, які завершують обов'язкове відвідування школи в Чехії, рівень знання чеської мови вважається серйозним зв'язком, що впливає на їх працездатність.

При оцінці учня на першому етапі вчитель використовує цифри для завдання оцінкою, на другому рівні використовує вербальне позначення оцінки.

Якщо учень звільняється від викладання предмета в першому або другому семестрі, слово «звільнений» викладається на таблиці замість оцінки.



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

Якщо учень з одного або всіх предметів не може бути оцінений в першому або другому семестрі навіть в альтернативну дату, слово «не оцінений» вказується на таблиці замість **оцінки**.

Загальна оцінка учня виражається на таблиці в перерахунку

на наступні оцінки: а) пройдена зізнанням захоплення,

б) Пройшов

с) Не вдалося

д) не оцінено.

Учень оцінюється за оцінкою

а) з відзнакою, якщо в жодному з обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою, оцінюється за таблицею оцінка гірша за 2-гідну, середня оцінка оцінок з усіх обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою, не гірша за 1,5 і її поведінка оцінюється дуже хорошим класом, у разі використання комбінації словесної оцінки та класифікації школа протікає за правилами оцінювання учнів відповідно до § 14 п. 2.

Критерії оцінки результатів навчання

Ступінь оцінки	якість знань і застосування знань і	Якість мислення	якість комунікативних	доступ до освіти	якість роботи з	якість співпраці	
	Навички	Навички		Навички		Інформація	
1 Відмінна	безпечне керування	самостійно і свідомо застосовує знання і навички, працює точно і впевнено	підказувати, добре розуміє контекст, оригінальний, творчий	виражається лаконічно, злагоджено, точно і правильно	активний, вчитися сумлінно, з інтересом	активно працює з інформацією, шукає її сама і намагається її використовувати Розширюйте свої знання	повністю співпрацює радістю консультує пропонує допомогу
2 похвальний	в основному контролює	може використовувати знання і навички, вимагає лише невеликої допомоги	мислить цілком незалежно, є оперативним	виражається досить лаконічно і злагоджено	намагається, як правило, підходити до освіти сумлінно	при роботі з інформацією йому потрібна невелика допомога з її сортуванням або інтерпретацією	вимагає невеликої підтримки допомоги у співпраці, дозволяє керуватися
3 хороших	управління з незначними недоліками	знання та навички використовуються лише частково, потребують допомоги	менш незалежні в міркуваннях, менш творчі і швидкі, імітуючи інших	є неточним у виразі, мова є роз'єднаний, з помилками	для робочих потреб заохочуватися, зокрема, до теми, яка Менш зацікавлені	при роботі з інформацією йому потрібна допомога, він не може зорієнтуватися	потребує більшої підтримки допомоги у співпраці, Він буде робити тіл те, що йому дано.



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

4 Достатній	контролюється серйозними недоліками	знання та навички, незважаючи на допомогу, застосовану при фундаментальних помилках, труднощі не легко подолати	наслідують інших, але Часто помилково, їх не незалежні в міркуваннях, не розуміє контексту	виражається зі значними труднощами, незв'язно	він все ще потребує стимулів, незважаючи на це, мало зусиль і інтересу до навчання	працюючи з інформацією, він робить фундаментальні помилки, яка сотня неосвічена	потребує значної підтримки допомоги у співпраці, мало залучення
5 Недостатньо	не контролює	практичні завдання не можуть бути виконані навіть за допомогою	незалежні, громіздкі, іноді неосвічені, неправильно відповідають навіть на повчальні питання	навіть з допомогою він не може виразити себе, мова незв'язна, він відповідає на повчальні питання неправильно	допомога і стимули для роботи і навчання не є ефективними	Незважаючи на допомогу, що надається Не вибір, сортування або інтерпретація інформації	Незважаючи на значну підтримку, прогрес не в змозі співпрацювати з іншими

Критерії оцінки поведінки

1 дуже добре	Учень свідомо дотримується правил поведінки та положень Шкільного регламенту. Лише рідко вони вчиняють незначний злочин. Він відкритий до виховних дій і намагається виправити свої помилки.
2 Задовільний	Поведінка учня суперечить правилам поведінки та положенням Правил школи. Його поведінка порушує освітню діяльність школи, ставить під загрозу безпеку і здоров'я себе або інших осіб.
3 Незадовільним	Поведінка учня полягає в різкому порушенні правил гідної поведінки. Вони вчиняють такі серйозні злочини проти шкільних правил, що серйозно ставлять під загрозу безпеку і здоров'я інших людей. Це навмисно грубо порушує освітню діяльність школи.

b) **передається**, якщо з будь-якого з обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою, вона не оцінюється на таблиці до 5 класу - недостатня або адекватна усна оцінка

c) **не вдалося**, якщо з будь-якого з обов'язкових предметів, передбачених шкільною освітньою програмою, вона оцінюється за таблицею за 5 класом - недостатня або адекватна усна оцінка або якщо вона не оцінюється в кінці другого семестру

d) **не оцінюється**, якщо немає можливості оцінити учня з одного з обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою в кінці першого семестру.

Стаття IV Освітні заходи

1) **Керівник школи** може на власний розсуд або з ініціативи іншої юридичної або фізичної особи присудити учневі похвалу або іншу нагороду за надзвичайний прояв людяності, громадянську або



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

шкільну ініціативу, гідний або сміливий вчинок або за виключно успішну роботу, після обговорення в педагогічній раді.

2) **Класний керівник** може на власний розсуд або з ініціативи інших вчителів присудити учневі похвалу або іншу нагороду за значний прояв шкільної ініціативи або за тривалу успішну роботу, після **консультації з керівником школи**.

3) **У разі порушення зобов'язань, викладених у Шкільному регламенті**, на учня може бути накладено наступне відповідно до серйозності порушення:

- a) застереження класного керівника
- b) догана класному керівнику
- c) догана керівнику школи

У разі серйозного порушення зобов'язань, викладених у цих Шкільних правилах, керівник школи може прийняти рішення про умовне відрахування або виключення учня зі школи. У разі особливо серйозного порушення зобов'язань, встановлених цим Законом, завуч виганяє учня зі школи. У рішенні про умовне відрахування керівник школи встановлює випробувальний термін, максимум на один рік. Якщо протягом випробувального терміну учень вчинить ще одне винне порушення зобов'язань, викладених у цих Правилах школи, керівник школи може прийняти рішення про його відрахування.

4) **Правила нагородження похвалами та іншими нагородами та нав'язування застережень і доган є частиною шкільних правил.**

5) Класний керівник **повинен негайно** повідомити керівника школи про **накладення догани** від класного керівника. Догана з боку керівника школи може бути винесена учневі тільки після обговорення впедагогічної ради.

6) Керівник школи або класний керівник **негайно повідомляють** учня та його законного представника про нагороду хвалою та іншими нагородами або про накладення догани або догани та її причини **в очевидний спосіб**.

7) Вручення похвали та інших нагород і накладення догани або догани записуються в документації школи. Нагорода подяки керівника школи фіксується на табелі за семестр, в якому вона була присуджена.

Стаття V Правила для нагород та інших нагород

При присудженні похвал та інших нагород завжди враховується індивідуальність кожного учня і оцінюється придатність і ефективність запропонованого заходу.

Нагорода класного керівника

- регулярна підготовка учня до викладання, ретельне управління ЖК, шкільними зошитами та документами



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

- доброзичлива і ввічлива поведінка по відношенню до однокласників, вчителів та інших осіб в будівлі школи
- виконання конкретних обов'язків в межах класу, послуги (гардероб, квіти ...)
- дотримання шкільних правил
- для участі в класних та шкільних раундах конкурсів

Похвалакласного керівника

- акт, який потрібно оцінити / передати знайдений об'єкт .../
- допомога однокласникам, вчителю, активна участь та представництво класу
- сильний прояв класової ініціативи
- регулярна допомога, відповідальне виконання службового обов'язку (квіти, класна книжка, гардеробна...)
- reprezentace клас, школи в громадських місцях в межах області (спорт, змагання, Олімпіада ...)
- тривала успішна робота учня

Нагорода головного вчителя

- Активна допомога школі
- повторне представництво школи в межах області, області
- заповнення більшої кількості точок дивіться вище

Хвалашколяреві

- успішне представництво школи в межах регіону, республіки, на міжнародному рівні
- надзвичайно успішна робота
- надзвичайний акт учня /школа або громадська ініціатива/

* Нагороди та подяки, як правило, вручаються багаторівневим чином протягом кожного семестру. Однак присуджувати також можна виключно, наприклад: два компліменти класного керівника за один семестр, якщо учень відповідає заданим критеріям. Тільки похвала керівника школи включена в таблицю. Всі види нагород і компліментів записуються в KL учня.

* Керівник школи також цінує учнів у вигляді вступу до керівника школи, публікації на сайті школи або в пресі. Цей вид нагороди не зареєстрований в KL учня.

Розробка дисциплінарних заходів (відповідно до Закону No 561/2004 Coll., зі змінами) д щодо критеріїв оцінки оцінювання учнів у разі порушення зобов'язань, встановлених Регламентом школи.

При визначенні дисциплінарних заходів завжди враховується індивідуальність кожного учня і оцінюється придатність і ефективність запропонованого заходу. У зв'язку ззвиканням речовин учень має право на допомогу одночасно з санкцією.

Застереження класного керівника

- забування про навчальні посібники та витратні матеріали, перебої під час занять, пізні прибуття на заняття



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

- неналежна поведінка по відношенню до однокласників, вчителів або співробітників та інших осіб в будівлі школи
- повторне використання мобільного телефону або іншого аудіовізуального пристрою під час навчання
- спроби фальсифікації або фальсифікації, брехні, умисного пошкодження або втрати ЖК і т.д.
- повторне недотримання термінів подання, наприклад, підтвердження, ŽK, ненадання ŽK на прохання вчителя
- недотримання сексуального утримання через вік зіниць

Догана класного керівника

- правопорушення повторюються (див.у статті) навіть після винесення догани
- спроба фальсифікації або фальсифікації (наприклад: передача чужої роботи як власної)
- неодноразові зриви уроків, перерв або шкільних заходів не є недисциплінованими
- груба поведінка по відношенню до однокласників (з наміром завдати шкоди)
- неналежний фізичний контакт учнів навіть після того, як попередження вчителя неодноразово
- навмисне пошкодження шкільного майна
- Крадіжки
- куріння в приміщенні школи або на шкільному заході, використання іншої речовини, що викликає звикання
- використання будь-якого аудіовізуального пристрою для запису або зйомок на території кампусу або на шкільному заході без згоди контролюючого вчителя
- 1 година невиявленої відсутності в класі

Догана директора школи

- повторні правопорушення та порушення шкільних правил (див. вище) навіть після винесення догани класному керівнику
- повторне пізнє прибуття на заняття
- необережні травми
- навмисне зрив викладацької та шкільної діяльності, більш серйозна недисциплінованість у викладанні, під час перерв
- вульгарна промова до вчителя, працівника школи, незнайомця в приміщенні школи
- Загрожує
- пошкодження шкільного майна або знищення чужого майна
- добільш серйозного характеру, повторне куріння або вживання іншої психотропної або наркотичної речовини - самовільний виїзд з приміщення школи
- виявлені булінг або кібербулінг у соціальній мережі по відношенню до однокласників або співробітників школи, завантаження запису на МТ або інший мультимедійний пристрій під час уроку або в приміщенні школи без згоди вчителя або учасників (неповнолітніх і дорослих) і його подальшу публікацію
- невиявлені години (2-7)

Стаття VI Класифікація поведінки



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

Класифікація поведінки учнів пропонується класним керівником після консультації з вчителями, які викладають в класі, і з іншими вчителями, її вирішує керівник школи після обговорення в педагогічній дошці. Якщо класний керівник не дотримується цієї процедури, інші викладачі мають можливість подати пропозицію до педагогічної ради. Критерієм класифікації поведінки є дотримання правил поведінки, передбачених шкільними правилами в період оцінювання. При класифікації поведінки враховується вік, моральна та інтелектуальна зрілість учня. *Заходи щодо зміцнення дисципліни повинні братися до уваги тільки в тому випадку, якщо заходи були неефективними.* **Учні оцінюються та класифікуються за їх поведінку в школі та на заходах, організованих школою.** *Якщо учень принципово порушує правила соціальної та людської поведінки поза класом, вчителі займають етичну позицію щодо такої поведінки та використовують помилки учня, щоб мати педагогічний вплив на учня або на інших учнів.* У цьому сенсі вихователі не відмовляються від обов'язку підтримувати сім'ю в освіті для створення звичок і установок, які призводять до соціально цінної поведінки.

Критерії для кожного рівня класифікації поведінки наступні:

1 клас (дуже хороший)

- учень дотримується правил поведінки та положень Шкільного регламенту
- можуть вчиняти спорадичні незначні злочини
- відкритий до виховних дій і намагається виправити свої помилки (заходи ефективні)

2 клас (задовільний)

- поведінка учня суперечить правилам гарної поведінки та положенням Шкільних правил
- учень вчиняє серйозне правопорушення проти правил пристойності або шкільних правил
- неодноразово вчиняє незначні правопорушення, зазвичай вчиняє інші правопорушення, незважаючи на догану або догану класного керівника
- порушує освітню діяльність класу і школи - ставить під загрозу безпеку і здоров'я власних або інших осіб (заходи не зовсім ефективні)

*** 2-й ступінь поведінки**

- погрози однокласнику або іншій особі, залякування
- фізичне насильство однокласника або іншої особи, вульгарна поведінка по відношенню до вчителя або іншого дорослого - не виявлена відсутність протягом 8-16 годин
- активне куріння, вживання наркотичних засобів, повторні крадіжки, булінг
- загроза безпеці та здоров'ю себе чи інших осіб
- прибуття до школи під впливом наркотичних або психотропних речовин та їх потрапляння під час занять
- повторний самовільний вихід з приміщення школи, перенесення небезпечних предметів в клас (школу)
- неодноразово виявляв кібербулінг у соціальній мережі по відношенню до однокласників або шкільного персоналу

3 клас (незадовільний)



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

- Поведінка учня в школі знаходиться в крутому діапазоні правил гарної поведінки
- учень вчиняє такі серйозні правопорушення проти шкільних правил або правопорушень, що він

серйозно загрожують вихованню або безпеці та здоров'ю інших осіб (наприклад: залякування, повторна шкода, доведено знущання, наркотики)

- цегрубо порушує освітню діяльність класу та школи грубим чином, зазвичай вчиняючи інші правопорушення, незважаючи на догану керівника школи.

* 3-й ступінь поведінки

- злочини (див. вище) високого ступеня небезпеки
- повторне використання препарату або його розповсюдження
- Відсутність 17 і більше годин

Стаття VII Отримання доказів для оцінки та класифікації

1) Учитель отримує основу для оцінки та класифікації результатів навчання та поведінки учня, зокрема, **наступними методами, формами та засобами:**

- ✦ інтерв'ю з самим учнем, з законними представниками учня, з класною командою і т.д.
- ✦ систематичний моніторинг успішності учня, готовності до викладання та виконання очікуваних результатів, виконання встановлених правил та критеріїв з даного предмета, порівняння з попередніми виходами
- ✦ різні види іспитів і виступів (письмові, усні, практичні, графічні, рухові і т.д.)
- ✦ контрольні роботи, випробування та практичні випробування
- ✦ аналіз результатів діяльності учня в школі та поза школою (наприклад, письмові роботи, креслення, вироби тощо)
- ✦ Анкети
- ✦ систематичне спостереження за зніцею (в тому числі діагностичне)
- ✦ управління портфелем (збір, відбір або оцінка) *
- ✦ консультації з іншими викладачами, освітнім консультантом і, при необхідності, з персоналом педагогічно-психологічних консультаційних центрів

** Портфоліо є рекомендованою основою для оцінювання для учнів, які навчаються відповідно до СЕП.*

2) **Учень 1 - 9 класів** оцінюється вчителем безперервно усно або за класифікацією з усіх предметів даного року. Учитель використовує вищезгадані методи, форми і засоби для оцінки учня. І учень, і законний представник учня явно знайомляться протягом навчального року через книгу учня з результатами навчання з усіх предметів, включаючи предмети виховного характеру. Форма письмової оцінки повинна зміцнювати внутрішню **мотивацію** учня і **впевненість у собі**.

3) У будь-якій формі оцінювання учнів вчитель учня не залишає сумнівів щодо того, як він або вона оцінювалася. Він оголошує учневі результат кожної оцінки і вказує на плюси і мінуси оцінюваних виступів, виступів і творінь. Вона забезпечує **зворотний зв'язок**, розвиває незалежність учня і відповідальність за власну освіту. Робота з помилкою є частиною зворотного зв'язку.



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

4) Письмові іспити, контрольна робота та інші форми визначення досягнутих результатів навчання рівномірно розподіляються протягом усього навчального року, щоб уникнути накопичення в певні періоди. **Повна годинна письмова робота** (наприклад, чеська, ма, англійська, лабораторна робота і т.д.) пишуться вчителем в класній книзі не пізніше ніж за тиждень до того, щоб учні не писали **більше однієї письмової роботи протягом одного дня** або не присвятили себе іншій повній годинній роботі, що відповідає іспиту і перевірці результатів навчання. **Учні завжди заздалегідь знайомляться зі змістом і обсягом письмової роботи.**

5) При оцінці учня з даного предмета викладач включає в себе якість роботи, активність, старанність, старанність, зусилля і результати навчання, досягнуті учнем протягом усього оцінюваного періоду і інтерес учня до предмета.

6) Учитель зобов'язаний **вести вичерпний і переконливий запис оцінки** учня. Законні представники учнів регулярно інформуються про успішність та поведінку учнів через книгу учня або на зборах та консультаціях у класі. Учні можуть бути присутніми в обґрунтованих випадках переговорів між законними представниками учнів та вчителями про їх успішність та поведінку.

Стаття VIII Загальні принципи оцінки (класифікаційні та вербальні)

Оцінювання учнів є невід'ємною частиною всього навчального процесу. Школи Pedagog поважають, що будь-якій оцінці має передувати чітке та зрозуміле формулювання цілей освіти (очікуваних результатів) та **критеріїв оцінки**, пов'язаних з ними.

Учень має право знати:

в чому і чому вона буде освічена
коли, як і за якими критеріями буде оцінюватися на певному етапі навчального процесу
оцінюватися таким чином, що мотивує і приносить користь їх особистому розвитку

Конкретні критерії оцінювання з окремих предметів завжди знайомляться з законними представниками учнів викладачами даних предметів на початку навчального року. Ці критерії базуються на загальних правилах оцінювання учнів школи та враховують специфіку окремих навчальних предметів. У більш загальній формі вони також включаються в шкільну освітню програму.

В оцінці (як безперервній, так і загальній) викладач:

застосовує розумні вимоги та педагогічний такт до учня
враховує вікові особливості учня, а також можливі коливання продуктивності учня за рахунок певного недисциплінованого льоду
оцінює і класифікує неупереджено і справедливо
віддає перевагу оцінці на основі багаторівневих критеріїв оцінки

Для цілей внутрішньої класифікації **суб'єкти поділяються на дві групи:**

- предмети з переважанням теоретичної спрямованості та практичної діяльності
- предмети з переважанням навчально-естетичної спрямованості



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

Загальні критерії, що оцінюються викладачами з усіх предметів

Основна мета оцінки і класифікації - позитивно мотивувати учня і надати йому необхідний зворотний зв'язок, навчити школярів самостійно створювати зворотний зв'язок і вчитися власній самооцінці і оцінці своїх однокласників. Учитель створює достатньо простору для цього.

а) Робота учня на уроці

- рівень і рівень оволодіння очікуваними виходами відповідно до SEP ZV (дійсна навчальна програма) – знання, навички або ставлення та цінності
- макет і використання часу, встановленого для виконання завдання
- застосування набутих знань і навичок в конкретних завданнях
- незалежність уїї вирішенні також призначає планування та організацію власної освіти
- комунікації та самооцінювання на належному рівні
- творчий підхід і винахідливість обробки окремих виходів
- робота з інформацією, навички критичного мислення

б) якість усного вираження і письмова робота учня

- ✦ лаконічність і контекст вираження (тимчасова і психічна спадкоємність)
- ✦ демонстрація розуміння теми шляхом вставки власних думок і думок в мову
- ✦ вміння обговорювати, а не відхилятися від теми
- ✦ розбірливість, úr gava, чіткість і графічний дизайн документів
- ✦ орфографія і синтаксична правильність
- ✦ використання технічної мови та термінології предмета
- ✦ використання відповідних лінгвістичних засобів, культури вираження

с) робота учня в групі, команда дивиться пункт а)

- співпраця і співпраця в парі, групі, команді (прийняття різних ролей, внесок в групу, діяльність, слухання і постановка питань)
- вміння працювати з усіма членами групи, команди
- готовність підкоритися, відступити, а й самоствердитися, якщо це необхідно
- рівень спілкування з членами групи, команди
- рівень оцінки роботи інших, надання зворотного зв'язку

Примітка: Індивідуальні загальні критерії застосовуються з урахуванням віку учнів та змісту навчальної програми даного року.

Крім базових рівнів **оцінювання оцінювання**, також можна використовувати так звану класифікацію в рамках внутрішньої класифікації школи. **оціночні перехідні оцінки** (мінуси і плюси, зірки, картинки або підкреслені позначки). Ці перехідні етапи оцінкаможуть бути використані у випадках, коли базові рівні оцінки оцінки здаються вчителю занадто вузькими для класифікації, недостатніми або результати більш ніж добре виконані. **У будь-якому випадку, ця оцінка використовується тільки в працях учнів (sešity, письмові твори), а не в книзі учня.** Так звані плюси, зірки, картинки або підкреслені знаки мають позитивну оціночну функцію і служать похвалою та іншою оцінкою роботи учня.



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

Незакінчені шкали оцінювання навчальних предметів також служать основою для вербальної оцінки.

Вербальна оцінка учня ґрунтується на встановлених критеріях оцінки, як при оцінці за рівнями оцінювання. Викладач використовує ідентичні або схожі формулювання, а вербальна оцінка завжди відповідає рівню класифікації, формулювання якого переважають.

Стаття IX Оцінка з викладання предметів з переважанням теоретичної спрямованості та практичної діяльності / Čj, Cj, Ma, Inf, Prv, Vl, Přv, Dě, Ze, Př, Fy, Che, Ov, PVP /

В окремих предметах оцінюються наступні:

- ступінь, рівень, якість і довговічність освоєння очікуваних результатів даного предмета
- вміння висловлювати власну думку з питання навчання, обговорювати ту чи іншу тему
- робота з професійною інформацією та термінологією
- застосування набутих знань і навичок даного навчального предмета та застосування знань і навичок з інших предметів
- активний підхід, самостійність і творчість учнів в обробці індивідуальних виходів, квалітського мислення, логіки
- старші школярі - освоєння ефективних методів самостійного навчання

Шкала оцінки має п'ять основних оцінок

1 клас (відмінно)

- ✦ самостійно і активно виконує очікувані результати даного навчального блоку, предмета
- ✦ при вирішенні завдань він активно використовує отримані знання, знання і навички з даного предмета, область ■ може лаконічно висловлювати свої думки
- ✦ проявляє інтерес до теми
- ✦ усний і письмовий вираз є орфографічним і синтаксично правильним, лаконічним, культурно нарівні графічного ■ вираження естетичним, образно обробленим, а також виходами з практичної діяльності.
- ✦ вміє вивчати відповідні тексти, працювати з інформацією
- ✦ бере участь у роботі групи, команди
- ✦ **очікувані результати даного суб'єкта знаходяться в оцінюваному обзирі до відповідного рівень добре дотриманий**

2 клас (похвальний)

- ✦ виконує очікувані результати даного навчального блоку, предмета
- ✦ мислить самостійно, здатний висловити суть своєї думки
- ✦ при вирішенні завдань він використовує більшу частину отриманих знань і навичок даного предмета, розуміє зв'язки між предметами і явищами інших предметів, областей
- ✦ допускає лише незначні помилки, неточності
- ✦ проявляє інтерес до даного предмета, діяльності
- ✦ здатний самостійно або з меншою допомогою вивчати відповідні тексти, працювати з інформацією



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

- ✦ усний і письмовий вираз не завжди повністю орфографічний і синтаксично правильний, але він знаходиться на відповідному культурному рівні.
- ✦ може працювати в парі, групі та команді
- ✦ **очікувані результати даного предмета виконуються в оцінюваному періоді**

3 клас (добре)

- ✦ в основному виконує очікувані результати даного навчального блоку, предмета
- ✦ в мисленні показує менше самостійності, його думки і деякі думки не виражаються точно, процеси і оцінки з деякими труднощами
- ✦ може використовувати отримані знання і навички на роботі за допомогою однокласників або викладача
- ✦ він здатний усунути помилки, які він робить за допомогою свого вчителя або однокласників.
- ✦ є недоліки в орфографічній і синтаксичній коректності в усному і письмовому вираженні, культурно це не зовсім адекватно
- ✦ графічне вираження менш естетичне, з певними недоліками, а також виходом трудової діяльності
- ✦ здатний самостійно навчатися за вказівками викладача
- ✦ співпрацює в парі, групі, команді
- ✦ **частина очікуваних результатів даного суб'єкта виконується в оцінюваному періоді з певними недоліками**

4 клас (достатній)

- ✦ очікувані результати даного навчального підрозділу, предмета навчання, виконуються лише частково
- ✦ є недоліки в знаннях і навичках предмета
- ✦ спостерігається помітна відсутність незалежності в мисленні, вона висловлює думки і думки тільки зі значними труднощами
- ✦ Робить значні помилки у своїй роботі
- ✦ долати труднощі з навчанням тільки за допомогою часткої допомоги вчителя, однокласників
- ✦ не є незалежним у виконанні завдань
- ✦ усна і письмова мова має серйозні недоліки в правильності орфографії і синтаксичної, акуратності і лаконічності, культура мови не відповідає віку
- ✦ при самостійному навчанні виникають великі проблеми, а також при роботі з інформацією
- ✦ займається роботою в парі, групі та команді з труднощами
- ✦ **очікувані результати даного суб'єкта виконуються тільки в оцінюваному періоді**
Почасти, деякі навіть недостатньо

5 клас (недостатній)

- ✦ більшість очікуваних результатів даного навчального блоку, предмета, не в змозі задовольнити
- ✦ має серйозну нестачу знань і навичок
- ✦ Відповіді на навчальні питання часто неправильно
- ✦ практичні завдання не можуть бути виконані навіть за допомогою вчителя



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

- ✦ в усній і письмовій мові має серйозні недоліки в правильності літературної і синтаксичної, акуратності і лаконічності, мова не на відповідному культурному рівні
- ✦ графічний вираз неестетичний до нерозбірливого
- ✦ деякі помилки неможливо виправити навіть за допомогою, пропонована допомога від вчителя і однокласників здається неефективною.
- ✦ не в змозі займатися роботою в парі, групі, команді
- ✦ **більшість очікуваних результатів даного суб'єктанедостатньо виражені в оцінюваному періоді**

Стаття X Оцінка з предметів з переважанням освітньо-естетичного ефекту /Vv, Hv, Pv, Tv/

В окремих предметах оцінюються наступні:

- a) якість оволодіння очікуваними результатами даного предмета
- b) точність вираження через обрану форму (художню, музичну, драматичну, рухову)
- c) творче використання придбаних прийомів, естетичне вираження
- d) розробка даної теми, змісту та її інтерпретації – загальне враження (естетичні об'єкти)
- e) метод роботи з професійною інформацією, використання професійної термінології
- f) застосування набутих знань і навичок даного навчального предмета, застосування знань г навичок з інших предметів
- ж) активний підхід, самостійність, творчість при обробцірівномірних виходів ch) оригінальність ідеї і вираження (естетичні об'єкти) i) робота в парах, групова, командна робота **і художня діяльність:**
- ж) ставлення до трудової та практичної діяльності, набуття практичних звичок, ефективні способи роботи к) якість результатів практичної діяльності
- l) організація роботи на робочому місці, підтримання порядку, дотримання ООС і турбота про навколишнє середовище
- m) економне використання сировини, матеріалів, енергії та належної експлуатації та обслуговування обладнання та допоміжних засобів, інструментів, інструментів тощо.

1 клас (відмінно)

- ✦ у діяльності він дуже активний, позитивно ставиться до роботи
- ✦ працює самостійно, в парах, в групі і в колективі, організовує власну роботу
- ✦ процедури та способи роботи майстра
- ✦ активно долає існуючі перешкоди
- ✦ повністю використовує свої особисті припущення і розвиває їх дуже швидко
- ✦ мова естетично вражаюча, оригінальна, повільна і точна (естетичні об'єкти)
- ✦ творчо застосовує набуті знання, навички та звички
- ✦ **очікувані результати даного предмета виконуються в оцінюваному періоді на відповідному рівні якості (особистісна інтерпретація – естетичні предмети)**

2 клас (похвальний)

- ✦ активний у діяльності
- ✦ працює самостійно, парами, в групі і в колективі, іноді йому потрібна допомога вчителя



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

- ✦ використовує свої особисті припущення і успішно розвиває їх
- ✦ прояв естетично вражаючий, оригінальний, хоча і має незначні недоліки (естетичні предмети)
- ✦ творчо застосовує набуті знання, навички та звички
- ✦ цікавиться предметом, організовує власну роботу не завжди цілеспрямовано
- ✦ **очікувані результати даного предмета виконуються в оцінюваному періоді**

3 клас (добре)

- ✦ у діяльності менш активна, творча
- ✦ менш незалежний і оперативний, потребує допомоги вчителя при виборі процедури
- ✦ не використовує достатнього використання своїх здібностей в індивідуальному і колективному вираженні
- ✦ ргoјев не дуже вражає, він робить помилки (наприклад, в робочих процедурах, навчанні музиці і т.д.)
- ✦ знання і навички мають більш часті недоліки і потребують допомоги вчителя або однокласників для їх застосування, а також в трудовій діяльності
- ✦ не має постійного активного інтересу до предмета
- ✦ **частина очікуваних результатів даного суб'єкта виконується в оцінюваному періоді з певними недоліками**

4 клас (достатній)

- ✦ неактивний і творчий у діяльності
- ✦ зазначені виходи вирішуються частими помилками, виходи не на естетичному рівні, вони часто неповні
- ✦ знання та навички застосовуються лише за значної допомоги вчителя
- ✦ виявляє мало-до мінімального інтересу до теми
- ✦ не підтримує порядок на робочому місці і приділяє менше уваги політиці OSH
- ✦ **очікувані результати даного суб'єкта виконуються тільки в оцінюваному періоді частково, деякі з них недостатньо**

5 клас (недостатній)

- ✦ у діяльності переважно пасивна
- ✦ розвиток знань і навичок є незадовільним
- ✦ виходи і вираз не мають естетичної цінності
- ✦ мінімальні набуті навички і звички не можуть застосовуватися
- ✦ не проявляє інтересу до роботи, перешкоди і недоліки не можуть подолати навіть за допомогою вчителя
- ✦ **очікувані результати даного предмета здебільшого недостатньо виконані в оцінюваному періоді;**

Стаття XI Словесна оцінка

Використання вербальної оцінки - це не просто механічний переклад числового ступеня класифікації в більш складну вербальну форму. Метою оцінювання є об'єктивна оцінка окремих складових



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

успішності дитини відповідно до розділу 15(2) Указу No 48/2005 Coll., про базову освіту та деякі вимоги до виконання обов'язкового відвідування школи зі змінами.

Принципи визначення загальної оцінки учня на табелі у разі застосування вербальної оцінки або поєднання вербальної оцінки та класифікації

Вербальна оцінка учня ґрунтується на встановлених критеріях оцінки, як при оцінці за рівнями оцінювання. Викладач використовує ідентичні або схожі формулювання (див. статті VIII, IX, X) і вербальна оцінка завжди відповідає рівню класифікації, формулювання якого переважають. На переведення словесної оцінки на рівень оцінювання вказує викладач даного предмета з номером і його підписом на копії вербальної оцінки, вставленої в каталог листа учня.

Таким чином, учень оцінюється за загальною оцінкою на тих же умовах, що і учні, оцінені за рівнями оцінювання.

Загальна оцінка учня виражається на табелі в наступних

класах: а) пройдена з відзнакою

б) Пройшов

с) Не вдалося

д) без зіркової категорії

а) **здається з відзнакою**, якщо в жодному з обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою, оцінюється за табелем гірше 2-гідного, середній бал оцінок з усіх обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою, не гірше 1,5 і його поведінка оцінюється дуже хорошим балом.

б) **передається**, якщо з будь-якого з обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою, він не оцінюється на табелі до 5 класу – недостатній.

с) **не вдалося**, якщо вона оцінюється на табелі до 5 класу з одного з обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою.

д) **не оцінюється**, якщо немає можливості оцінити учня з одного з обов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою в кінці першого семестру.

Стаття XII Принципи та правила самооцінювання учнів

Під зворотним зв'язком ми маємо на увазі негайну, фактичну і дуже конкретну інформацію про результат діяльності. Зворотній зв'язок може бути наданий іншою людиною або він може бути включений в навчальну ситуацію. Це твердження про те, що ми бачимо, чуємо, думаємо, відчуємо. Зміцнює внутрішню мотивацію. Ми також можемо надати його собі.

Самооцінка може поліпшити самооцінку і результати навчання. Ми допомагаємо дітям оцінити хід і результати своїх уроків. Ми розвиваємо в них більшу впевненість у собі.



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

- 1) Самооцінювання є важливою частиною оцінки учнів.
- 2) Помилка розуміється як природний і важливий засіб процесу навчання.
- 3) Самооцінювання включає в себе:
 - a) підтримка здатності до самооцінювання
 - b) підтримка позитивного ставлення до власної освіти
 - c) підтримка індивідуальних можливостей розвитку учнів
 - d) дотримання природних відмінностей у способі навчання
 - e) виявлення вивченого і відображення навчання
 - f) визначення певного показника успіху
 - g) зміцнення позитивного ставлення до власної освіти
 - h) моніторинг і найменування труднощів і проблем ч) подолання перешкод для навчання + підтримка самокорекції помилок і) постановка цілей і планів на майбутнє, подальше навчання
 - j) з'ясування того, де і в чому учень потребує нашої допомоги
 - k) зміцнення впевненості дитини в собі як учня
- 4) Під час шкільної роботи ми приводимо учня до коментарів = оцінки власної успішності та результатів. Учень намагається коментувати свою працездатність і результати, описувати те, що у нього все добре – не вдається, ставити перед собою іншу мету виховання.

Учні повинні з'ясувати, в чому вони успішні і потребують допомоги для цього, щоб завоювати впевненість у собі і своїх силах.

Вчитель постійно включає самооцінювання в навчальний процес. Форма безперервної самооцінки не визначається, за винятком ЖК. Однак це важливе відображення шкільної роботи учня, а тому вчитель присвячує їй свій час і хоча б в кінці кожного навчального блоку включає самооцінку учнів, якщо це можливо, в форму, відмінну від усної.

Стаття XIII Методика оцінювання учнів з особливими освітніми потребами

- 1) Учень з особливими освітніми потребами - це учень, який потребує надання заходів підтримки з метою реалізації своїх освітніх можливостей або здійснення або використання своїх прав нарівні з іншими. Підзаходами підтримки розуміють непотрібні корективи в освіті та шкільних послугах, що відповідають стану здоров'я учня, культурному середовищу або іншим умовам життя.
- 2) Учні з особливими освітніми потребами мають право створювати необхідні умови для навчання та оцінювання, бути в повній мірі залученими та максимально використовувати свій освітній потенціал щодо своїх індивідуальних можливостей та здібностей. Педагог адаптує до цього свої освітні стратегії на основі встановлених заходів підтримки.
- 3) Для учнів з наданими заходами підтримки першого рівня шкільна освітня програма є основою для підготовки ПНПЗ (Педагогічний план підтримки) та для учнів з наданими заходами підтримки з другого етапу, основою для створення ІВР (Індивідуального освітнього плану).



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

4) На рівні IVP можна, за рекомендацією ŠPZ (шкільного керівництва та консультаційного центру), скорегувати очікувані результати, встановлені СЕП, або скорегувати освітній зміст таким чином, щоб забезпечити узгодженість між освітніми вимогами та фактичними можливостями учнів, і щоб освіта була спрямована на досягнення їх особистого максимуму.

5) Оцінка учнів з особливими освітніми потребами завжди проводиться індивідуально, користь дитини тим самим підтримує його здатність бути успішним. Вчителі поважають рекомендації ŠPZ та вказівки спеціального педагога та освітнього радника. Вони застосовують принцип диференціації та індивідуалізації навчального процесу в організації діяльності та при визначенні змісту, форм і методів навчання, в обґрунтованих випадках також різної тривалості уроків, поділу або приєднання до уроків;

6) Класифікація супроводжується оцінкою, тобто вираженням позитивних аспектів виконання, з'ясуванням суті невдачі, демонстрацією наво, як подолати недоліки, тобто зворотним зв'язком. Пріоритет надається формуючій оцінці освіти. У учнях він виховувався по-особливому. При необхідності керівник школи приймає рішення про можливість використання усної оцінки на підставі письмового запиту законного представника учня.

7) Навчання учнів з особливими освітніми потребами та обдарованих учнів регулюється Указом No 48/2005 coll., про базову освіту зі змінами та Указом No 27/2016 Coll. про освіту учнів з особливими освітніми потребами та обдарованими учнями.

Усна оцінка ґрунтується на тих же критеріях оцінки, що і у випадку використання рівня класифікації (див. статтю VIII, IX, X) при дотриманні рекомендацій ШПЗ. Вербальна оцінка також може використовуватися безперервно, протягом року в книгах, реєстраторах або підручниках учнів, для певних завдань з предмета. Індивідуальний підхід завжди необхідний. Ми використовуємо вербальну оцінку в періоди або при виконанні завдань, коли труднощі найбільш виражені.

Якщо індивідуально інтегрований учень навчається в шкільному класі, керівник школи створює умови, що відповідають індивідуальним освітнім потребам учня, що ведуть до його всебічного розвитку згідно з Указом No 27/2016 Coll. про виховання учнів з особливими освітніми потребами та обдарованих учнів.

Стаття XIV Оцінка учнів довгострокових обох пацієнтів

1) Якщо учень хворів тривалий час, передбачається тісна співпраця школи з законним представником учня і учнем, вибирається відповідний спосіб передачі інформації з предмета (письмова форма, телефон, електронна пошта, сайт класу і т.д.). Передача інформації забезпечується класним керівником учня у співпраці з колегами та законним представником учня або, якщо це можливо, самим учнем.

2) Під час хвороби призначаються відповідні завдання та форми доповнення навчальної програми, такі як читання, статті, спостереження та записи тощо. Завжди щодо здоров'я учня.



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

- 3) Для визначення рівня знань і навичок учня після хвороби викладач вибирає такі форми і види іспиту, які відповідають можливостям учня. Учитель того чи іншого предмета, або класний керівник (у разі декількох предметів), складає індивідуальний термін плану на період завершення навчального плану та іспиту учня, який у разі тривалої хвороби подається керівнику школи на затвердження.
- 4) Учитель підходить до кожного учня індивідуально і консультується з процедурою перевірки наук і навичок з законним представником учня, якого він постійно інформує про предмет, дату складання іспитів і критерії оцінки.
- 5) Учень, який через стан свого здоров'я не може відвідувати заняття більше двохмісяців, адміністратор школи визначає такий метод навчання, який відповідає можливостям учня, або може дозволити йому або їй навчатися відповідно до розділу 18. Законний представник учня зобов'язаний створити умови для зазначеної освіти.

Стаття XV Оцінка учнів іноземців

Учні – іноземці – допускаються до школи:

1. Громадяни ЄС та члени їх сімей (включаючи громадян Норвегії, Ісландії, Ліхтенштейну та Швейцарії), 2. інші іноземці, які тимчасово або постійно проживають в Чехії.

Громадяни ЄС та члени їх сімей мають доступ до освіти та шкільних послуг на тих же умовах, що й громадяни Чехії. Інші іноземці, які проживають в Чеській Республіці, тимчасово або постійно мають доступ до наступних на тих же умовах, що і громадяни Чехії:

- а) базова освіта,
- б) для шкільного харчування та процентної освіти, що надається в шкільному закладі, якщо вони мають право на проживання в Чеській Республіці.

При оцінці результатів навчання учнів, які не є громадянами Чеської Республіки та здійснюють обов'язкове відвідування в Чеській Республіці, процедура відповідає розділам 51 - 53 Закону про освіту та розділам 14 -17 Указу, тобто процедура така ж, як і для учнів – громадян Чеської Республіки, за винятком розділу 15(9 Указу No 48/2005 Coll., про базову освіту, де застосовується наступне:

В кінці 1 семестру учень - іноземний і не повинен оцінюватися на табелі, навіть на альтернативну дату. Однак, якщо учень не був оцінений на табелі в кінці 2-го семестру, це означало б, що він повинен був повторити рік.

Стаття XVI Дистанційна освіта та оцінювання учнів під час дистанційної освіти

Якщо Міністерство освіти, молоді та спорту встановить правовим регулюванням або надзвичайним заходом правила, які будуть відрізнятися від правил цих Шкільних правил, то положення Шкільного регламенту, які з ними суперечать, не застосовуються.



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

Режим навчального часу і перерв, графік під час денної форми навчання, поділ учнів на класи не поширюється на дистанційне навчання, тут дотримується специфіка даного способу навчання, така як різне технічне оснащення і можливості учнів, складність тривалої роботи з лічильником, довгостроковий контроль монітора, невідповідна постава і т.д. Тривалість викладання і перерви визначається вчителем в дистанційній освіті відповідно до характеру діяльності і з урахуванням основних фізіологічних потреб учні, їх здібності і реакції.

- 1) Škola надає освіту дистанційно, якщо внаслідок кризових або надзвичайних заходів (наприклад, надзвичайного заходу KBK або загальної міри Міністерства охорони здоров'я) або через карантинний наказ більше половини учнів принаймні одного класу не можуть відвідувати школу особисто.
- 2) Денна форма навчання відповідних учнів переходить на дистанційне навчання (щодо їх умов дистанційної освіти - школа адаптує дистанційну освіту, в тому числі і за оцінювання, до умов учнів для цього навчання). Інші учні, які не постраждали від заборони, продовжують навчання за денною формою навчання.
- 3) Школа інформує законних представників учнів та його засновника про дистанційне навчання та про будь-які зміни способу навчання. Під час дистанційного навчання навчальна програма призначається переважно через загальну платформу Microsoft Teams (кожен учень має доступ до даних на цій платформі).
- 4) Перехід на дистанційне навчання не може бути вирішений директором школи або законним опікуном.
- 5) Під час дистанційної форми навчання законний опікун виправдовує відсутність учня (хвороби) електронною поштою або через Microsoft Teams до класного керівника.
- 6) Дистанційна освіта школа адаптується до умов учнів і забезпечує
 - онлайн-навчання, поєднання синхронного онлайн-навчання (педагогічний працівник працює в зазначений час з групою учнів через комунікаційну платформу) і асинхронне навчання (учні працюють індивідуально, темп і час вибирають самі); терміни такого уроку приблизно відповідають часовому графіку особистого навчання і завжди будуть визначатися для конкретних випадків, наприклад, по-різному в дистанційному навчанні всього класу, або поєднання дистанційного навчання для однієї частини класу і особистого навчання для іншої частини,
 - офф-лайн навчання, без контактів через Інтернет, або шляхом передачі письмових матеріалів поштою або особистим самовивозом, по телефону,
 - індивідуальні консультації учнів та педагогічних працівників,
 - спілкування педагогічних працівників з законними представниками учнів,
 - розміщуючи завдання назад у Microsoft Teams або електронною поштою або електронною поштою. На сайті школи - інформування учня про його результати, надання зворотного зв'язку, застосування зокрема формаційної оцінки, а також приведення учня до самооцінювання
 - регулярне і безперервне спілкування з учнем, у спосіб, що відповідає його можливостям, технічному обладнанню та сімейним умовам,



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

- постійний контроль і спостереження діяльності керівництва школи.

7) У разі дистанційної освіти неможливо реалізувати освіту в обсязі, запланованому для очного навчання, школа в основному орієнтована на ключові виходи з чеської мови, математики та іноземної мови. Пріоритети в освіті будуть оперативно визначатися відповідно до тривалості дистанційного навчання, будь то короткострокові або довгострокові заборони на присутність учнів у школах.

8) Оцінювання учнів під час дистанційної форми навчання ґрунтується на Правилах оцінювання, що містяться в цих Шкільних правилах, з урахуванням форми навчання та надання переваги формуючій оцінці та зворотному зв'язку.

9) У дистанційній освіті, що надається в будь-якій формі, учень завжди повертається за посиланням про результати свого навчання і виконання поставлених завдань

10) У дистанційному навчанні робота учня і його результати зберігаються у вигляді особистого портфоліо, в паперовому вигляді або в цифровому вигляді.

11) У разі переходу на дистанційне навчання учні можуть позичити технічні засоби школи для цифрового зв'язку (планшет, навушники, ноутбук...), це майно позичається шляхом укладення кредитного договору.

Стаття XVII Виконання обов'язкового відвідування школи в школі за межами території Чеської Республіки або в іноземній школі на території Чеської Республіки

Якщо учень виконує обов'язкове відвідування школи за кордоном і продовжує бути учнем племінної школи, школа діє відповідно до чинних правил, зокрема розділів 18 - 20, Указ No 48/2005 Coll. Вчителі засновують свою оцінку учнів на принципах оцінювання учнів, які є частиною цих Шкільних правил.

Стаття XVII Оцінка обдарованих учнів

Відповідно до Указу No 27/2016 Колега, винятково обдарованим учнем вважається учень, розподіл здібностей якого досягає надзвичайного рівня високої творчості у всьому спектрі діяльності або в окремих сферах інтелектуальних здібностей, у рухових, ручних, художніх або соціальних навичках. Для розвитку талантів учнів школа проводить розширені уроки фізкультури, пропонує факультативні предмети в рамках СЕП, готує учнів до участі в конкурсах. Для занять зі спортивним фокусом або для тих, хто виконує спортивні тренування, керівник школи може по-різному регулювати організацію освіти.

1) Керівник школи може виключно подарувати неповнолітнього учня на прохання Закону. представник повинен бути перепризначений на більш високий рік без завершення попереднього року. Частиною заяви учня, який виконує обов'язкове відвідування школи, є заява навчально-консультаційного закладу школи та реєстраційного надавача медичних послуг у сфері практичної медицини для дітей та підлітків (далі – «лікар-реєстрант»). Умовою перепризначення є складання



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

іспитів в навчальній програмі або частині навчальної програми року, яку учень або студент не здасть. Зміст і обсяг іспитів визначається керівником школи.

2) Керівник школи може, за письмовою рекомендацією шкільного керівництва та консультаційного закладу, уповноважити неповнолітнього учня з надзвичайними талантами навчатися відповідно до індивідуального освітнього плану на прохання свого законного представника.

3) Індивідуально освічений учень бере участь відповідній навчальній програмі на кожен семестр у школі, до якої він або вона була допущена до виконання обов'язкового відвідування школи. Якщо індивідуально освічений учень не може бути оцінений наприкінці відповідного семестру, керівник школи визначає альтернативну дату для свого оцінювання, щоб оцінювання могло бути проведено не пізніше ніж через два місяці після закінчення семестру.

Примітка: Питання обдарованих учнів методично забезпечується координатором СЕП та освітнім радником.

Стаття XVIII Огляд результатів оцінювання — Правила

1. Це регулюється § 52 п. 4 Закону No 561/2004 Coll. (Закон про освіту) та розділів 22 - 23 Указу No 48/2005 Coll., про базову освіту та деякі вимоги до виконання обов'язкового відвідування школи зі змінами.
2. З метою захисту від надмірного навантаження на учня кількість обстежень за один день встановлюється на одному, учень може пройти обстеження в один день тільки з одного предмета з урахуванням психогігієну вранці.
3. Керівник школи встановлює дату, обсяг і зміст лікувального обстеження не пізніше, ніж до того, як учень піде на основні канікули, письмово.
4. Обсяг і зміст коригувального тесту завжди відповідає SEP ZV.

VII. Захист особистості в школі (вчитель, учень)

1. Викладацький склад зобов'язаний зберігати конфіденційність і захищати від неправильного використання персональних даних, інформації про стан здоров'я учнів і студентів, а також результатів консультаційної допомоги від шкільного навчального закладу та консультаційного центру, а також центру шкільного керівництва та консультування, з яким вони вступають в контакт.
2. Право учнів та законних представників учнів на доступ до персональних даних, на виправлення та стирання персональних даних та право заперечувати проти обробки персональних даних регулюються Директивою керівника школи про захист персональних даних.
3. Обробка персональних даних учнів з метою просування школи (веб-сайти, рекламні матеріали, фотографії) можлива лише за прямої згоди законних представників учня, якщо немає іншої правової підстави для обробки цих персональних даних;
4. Під час занять учні мають свої мобільні телефони, камери та інше обладнання для запису, яке використовується для вимкнення відео- та аудіозаписів. Здійснення аудіо- та відеозаписів осіб



2. Початкова школа Dobříš, Školní 1035, Příbram District

(вчителя, працівника школи, в іншому випадку) без їх дозволу суперечить Цивільному кодексу (статті 84 і 85). Порушення навчального процесу за допомогою мобільного телефону (або іншої технології) буде оцінюватися як правопорушення проти шкільних правил.

VIII. Прикінцеві положення:

1. Порушення цих Шкільних правил є підставою для застосування дисциплінарних заходів за правилами їх надання або підставою для зменшення відмітки від поведінки.
2. Керівник школи залишає за собою право змінювати ці шкільні правила навіть протягом навчального року після обговорення в педагогічній раді школи та затвердження шкільною радою. Всі ці зміни будуть доведені до відома учнів та юридичних опікунів через класних керівників.
3. Частиною Шкільного регламенту є правила оцінки результатів навчання учнів.
4. Існує суворая заборона на вживання звикання речовин, маніпуляції з ними, продаж і проникнення в приміщення під їх впливом. Реклама і продаж продукції, що ставить під загрозу здоров'я, психологічний або моральний розвиток учнів або безпосередньо загрожує або завдає шкоди навколишньому середовищу, не допускається.
5. Існує заборона на здійснення аудіовізуальних записів по всій території школи без дозволу керівництва школи або вчителів.
6. Особливо грубі неодноразові словесні та навмисні фізичні напади учня на працівників шкільного або шкільного закладу або на інших учнів завжди вважаються особливо серйозною провиною за порушення зобов'язань, викладених у цих Шкільних правилах. Якщо учень вчиняє такий акт, керівник школи повідомляє про це орган соціального та правового захисту дітей.
7. Ці шкільні правила були обговорені та затверджені Педагогічною радою 18.4.2018 року та Шкільною радою з питань 13.3.2018 та вступає в силу з 1 травня 2018 року.

Ці шкільні правила включають внутрішні правила ŠD, ŠJ та Правила зайнятості для працівників шкіл та шкільних установ, дійсні для даного навчального року.

Ці шкільні правила також включають правила використання Microsoft Teams учнями шкіл. Частиною цих норм є правила дистанційного навчання - лист до законних представників.

Директор школи
Богуміла
Паллагьова