



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

### ŠKOLNÍ ŘÁD

*S PRAVIDLY HODNOCENÍ ŽÁKŮ*

č.j. 160/2020

*platný od 1. 9. 2020*

*projednaný pedagogickou radou dne 1.9.2020 a*

*Školskou radou při 2. ZŠ Dobříš, Školní 1035, okres Příbram dne 14.10.2020*

*příloha ŠVP ZV – Kouzelná škola*

Tento školní řád byl vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Školní řád je závazným předpisem upravujícím práva a povinnosti žáků školy a v příslušné míře i práva a zodpovědnost zákonných zástupců žáka ve znění zákonných předpisů. *Pro potřebu školního řádu jsou žáci i žákyně označeni pojmem „žák“ nebo „žáci“.*

#### I. Vnitřní režim školy:

1. vyučování se řídí rozvrhem hodin jednotlivých tříd, zvoněním, pokyny vyučujících;
2. škola se otevírá v 7.40 h; vyučování začíná v 8.00 h, žák přichází do třídy nejpozději v 7.55 h, aby se řádně mohl připravit na vyučování; areál školy žák opouští po skončení vyučování;
3. žák, který z různých důvodů přichází pozdě do vyučování a budova je uzavřena, se hlásí v kanceláři v pavilonu č. 7 a pověřený pracovník jej odvede do třídy;
4. po příchodu do školy se žáci 1. stupně v šatně přezují a odloží obuv i oděv na vyhrazeném místě tak, aby nedocházelo k záměně nebo k poškození věcí, žáci 2. stupně si uzamknou obuv a oděv v šatních skříňkách;
5. během vyučování nesmějí žáci bez dohledu opustit budovu školy; žáci 1. stupně ani o přestávkách, žáci 2. stupně o přestávkách mohou opustit budovu školy bez dohledu pouze při přesunech z pavilonu do pavilonu školy;
6. v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn dohled nad žáky v předem určených prostorách budov školy;
7. větrání učeben je povoleno pouze v přítomnosti pracovníka školy a na jeho pokyn;
8. po skončení výuky uvedou žáci pod dohledem učitele učebnu a prostory do řádného stavu;
9. při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou prokazatelnou písemnou formou;
10. jednání mezi zákonnými zástupci žáků a vyučujícími je povoleno pouze mimo výuku, v době konzultačních hodin a třídních schůzek, nebo kdykoliv po předchozí dohodě s vyučujícími.

#### II. Uvolňování z vyučování, omlouvání nepřítomnosti:

1. v odůvodněných případech si mohou zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby osobně žáka ve škole převzít;
2. žáka je možné v průběhu dne z vyučování uvolnit také na základě „žádosti o uvolnění z vyučování“ jejíž vzor je stanoven školou; žáka uvolňuje v průběhu hodiny vyučující, jinak třídní učitel; písemnou žádostí o uvolnění žáka z vyučování přebírá zák. zástupce nebo jím pověřená osoba nad žákem povinný dohled při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

3. na základě písemné žádosti zákonného zástupce může žáka z vyučování uvolnit
  - 3.1. na dobu jednoho týdne (5 pracovních dnů) třídní učitel;
  - 3.2. na dobu delší než týden ředitelka školy;
4. v případě 5 a vícedenního uvolnění žák požádá předem třídního učitele o seznam učiva, které bude v době nepřítomnosti probíráno v dané třídě;
5. dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů nebo jeho osvobození (např. z tělesné výchovy) povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která musí být doložena lékařským potvrzením;
6. nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá jeho zákonný zástupce; ve výjimečných a odůvodněných případech (například při příliš častých absencích) může třídní učitel požadovat k omluvence potvrzení ošetřujícího lékaře;
7. zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování i při distanční formě výuky (př.: osobně, telefonicky nebo mailem) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (§ 50 školského zákona);
8. zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě;
9. důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dokládá zákonný zástupce formou písemné omluvenky v žákovské knížce nejpozději do dvou pracovních dnů po nástupu žáka zpět do školy; nepřinese-li žák omluvenku nebo je-li omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené; o neomluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel neprodleně zákonného zástupce žáka, výchovnou poradkyni a ředitelku školy; ředitelka školy o neomluvené nepřítomnosti žáka informuje příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí doložitelným způsobem;
10. žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle indiv. vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona;
11. třídní učitel informuje ředitelku školy o dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve výuce z důvodu nemoci, výuka žáka se řídí řádem pro nemocné stanoveným v pravidlech hodnocení žáků, která jsou součástí tohoto řádu;
12. plní-li žák povinnou školní docházku v zahraničí a je nadále žákem kmenové školy, postupuje škola dle platných předpisů;

### III. Práva a povinnosti žáků

Odpovědnost školy začíná vstupem žáka v 7.40 h do areálu školy a končí odchodem žáka z areálu školy po ukončení vyučování – dle platného rozvrhu hodin žáka, případně odchodem z ŠD.

#### Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
3. vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání tak, aby nenarušili průběh vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a poskytnutí pomoci v nesnázích;
6. být na začátku školního roku seznámeni s požadavky a způsobem klasifikace v každém předmětu;



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

7. podávat stížnosti ředitele školy prostřednictvím třídního učitele; pokud se stížnost týká třídního učitele pak přímo ředitele školy;
8. na ochranu před týráním a zneužíváním;
9. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před projevy šikany, kyberšikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti;
10. na ochranu před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním;
11. na ochranu před všemi návykovými látkami, rizikovým chováním a jevy, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj, včetně jevů se sexuálním podtextem;
12. oznámit podezření ze šikanování, a to i anonymně prostřednictvím schránky důvěry.

### Žáci jsou povinni:

13. řádně do školy docházet a vzdělávat se podle rozvrhu hodin a dalších akcí stanovených plánem školy a organizovaných školou;
14. žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem;
15. docházet do školy vhodně upraveni a oblečeni přiměřeně ročnímu období, společenskému významu a vážnosti školy, při respektování všech zásad souvisejících s ochranou zdraví a zajištění bezpečí žáků;
16. dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
17. plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
18. respektovat všechny pracovníky školy i ostatní spoluobčany, vyjadřovat a chovat se vždy slušně, pozorně a ochotně zvláště ke starším a nemocným lidem; chovat se přátelsky k ostatním žákům;
19. neprodleně nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy šikanu, kyberšikanu nebo jejich projevy, kterých jsou svědkem nebo o kterých se dozvědí;
20. plnit si řádně povinnosti služby určené třídním učitelem, případně jiným pedagogem;
21. neprodleně, nejpozději však do druhého dne, ohlásit ztráty nebo poškození svých věcí třídnímu učiteli; za předměty, které nemají přímý vztah k výchovně vzdělávací činnosti, nenese škola odpovědnost, pokud je nepřevzala do úschovy (např. při tělesné výchově);
22. chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí;
23. být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem;
24. při akcích školy mimo areál školy se žáci řídí pokyny učitelů nebo pověřených osob, při hromadném přesunu dodrží pravidla silničního provozu a pravidla pro přepravu cestujících;
25. chránit zařízení školy (vybavení a výzdobu tříd, šatní skříňky, malby na stěnách ap.), její areál i okolní zeleň před poškozením;
26. šetrně a hospodárně zacházet s pomůckami i s učebnicemi; pokud žák majetek školy prokazatelně poškodí, bude škola požadovat po jeho zákonném zástupci plnou finanční náhradu ztraceného nebo zničeného majetku, či plnou výši nákladů na opravu;
27. při hodinách tělesné výchovy a dalších formách vyučování se zvýšeným rizikem úrazu (například při exkurzích, laboratorních pracích ap.) dodržovat zvláštní bezpečnostní pokyny, se kterými je vyučující seznámí;
28. nahlásit třídnímu učiteli, případně jinému pracovníkovi školy, jakoukoli svoji nevolnost nebo úraz;
29. distančně se vzdělávat v případě krizových nebo mimořádných opatření KHS nebo plošných opatření ministerstva zdravotnictví.

### Žáci mají zakázáno:



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

30. nosit, držet, distribuovat a zneužívat v celém areálu školy návykové látky - drogy, alkohol, cigarety (i elektronické) a léky; jakékoli zneužití je neprodleně nahlášeno zákonnému zástupci žáka, případně dalším orgánům dle zákona;
31. nosit a ve škole používat pyrotechnické výrobky včetně zábavné pyrotechniky, střelné zbraně, nože, repliky a napodobeniny zbraní a další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků;
32. během vyučování a akcí školy používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení, včetně tzv. „chytrých hodinek“ bez souhlasu učitele; telefon či zařízení musí být vypnuté nebo s vypnutým zvukem – výjimky stanoví pracovník školy; mobilní telefon má žák pod stálou osobní kontrolou, v průběhu výuky uložený v aktovce, stejně i případná jiná osobní elektronická zařízení;
33. manipulovat bez dozoru pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači, jističi, elektrickým vedením ap.;

### IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
2. spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáka;
3. na vyzvání ředitelky školy nebo jí pověřené osoby se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka;
4. žádat o uvolnění žáka z vyučování a omlouvat jeho nepřítomnost ve škole podle pravidel daných školním řádem, platnými zákonnými normami;
5. neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, výchovu;
6. neprodleně oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 „školského zákona“ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci žáka mají právo:

7. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy žáka;
8. volit a být voleni do Školské rady;
9. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy žáka, na informace a poradenskou pomoc školy;
10. pověřit jinou osobu zjišťováním informací o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, případně přebíráním dohledu nad ním (uvolnění z vyučování) na základě písemné plné moci předané třídnímu učiteli;
11. podat stížnost následujícím způsobem:
  - stížnosti týkající se prospěchu a chování žáka jsou plně v kompetenci příslušného učitele, pokud nepřesahují rámec běžných stížností
  - pokud není zákonný zástupce žáka s vyřízením stížnosti spokojen, obrátí se na třídního učitele
  - pokud není spokojen s vyřízením stížnosti u třídního učitele, obrátí se na vedení školy, u výchovných problémů má právo obrátit se i na výchovnou poradkyni.

### V. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků 2. základní školy Dobříš, Školní 1035, okres Příbram vycházejí z platných právních předpisů, zejména § 31, 38, 41, 45, 51, 51 -53 a § 55 – 56 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §14 až 23 prováděcí vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění, vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Dále bylo při jejich tvorbě přihlédnuto ke kritériím hodnocení dle RVP ZV v platném znění a pravidlům hodnocení ověřených školami podporujícími zdraví, která se týkají poskytování zpětné vazby. **Vytvořená pravidla hodnocení žáků stanovují v rámci školy pevnou a jasnou normu, která je pro žáky, učitele i zákonné zástupce žáků školy závazná, a obsahují zejména zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů hodnocení a kritéria hodnocení žáků.**

#### **Hodnocení žáků školy je:**

- klasifikačními stupni nebo kombinací klasifikace a slovního hodnocení (žáci s vypracovaným IVP)

#### **Článek I**

1) Za 1. pololetí školního roku se vydává žákovi výpis z vysvědčení, na konci školního roku se vydává žákovi vysvědčení.

2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka školy na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikací"), v některých případech kombinací klasifikace a slovního hodnocení nebo slovně (viz dále – bod 4). O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.





## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

---

- 3) Škola **převeđe** slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání do podoby klasifikace.
- 4) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků mimořádně nadaných a žáků se státní příslušností jiného státu EU rozhodne ředitelka školy o použití kombinace slovního hodnocení a klasifikace na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 5) **Do vyššího ročníku postoupí** žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 7) **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 8) **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 9) Má-li zákonný zástupce žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o **přezkoumání výsledků** hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 10) Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 11) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### Článek II

#### Opravné zkoušky a ukončení základního vzdělávání

- 1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise je tříčlenná a tvoří ji:



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

- a) předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jí pověřený učitel,  
b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,  
c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 5) Dokladem o **dosažení základního vzdělání** je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání. Tato **vysvědčení jsou opatřena doložkou** o získání stupně základního vzdělání.
- 6) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy **30. června** příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy **do 31. srpna** příslušného školního roku.
- 7) Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- 8) Žákovi uvedenému v § 16 odst. 9 školského zákona v platném znění může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, v případě žáků vzdělávajících se ve vzdělávacím programu základní školy speciální pak se souhlasem zřizovatele do dvacátého šestého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitelka školy s Úřadem práce České republiky - krajskou pobočkou a pobočkou pro hlavní město Prahu.
- 9) Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, může základní škola po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem organizovat v souladu se vzdělávacím programem základního vzdělávání kurzy pro získání základního vzdělání.

### Článek III Hodnocení žáků na vysvědčení

- 1) Při použití klasifikace se chování žáka školy a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
- 1 - velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivé.



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

2) **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou při **použití slovního hodnocení** hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. **Slovní hodnocení** zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího vývoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i při chování žáka.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Při hodnocení žáka **na prvním stupni použije učitel pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni použije slovní označení stupně hodnocení.**

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**”.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**”.

**Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

### **Žák je hodnocen stupněm**

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2.

### **Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání**

stupeň hodnocení	kvalita znalostí a	uplatňování znalostí a	kvalita myšlení	kvalita komunikativních	přístup ke vzdělávání	kvalita práce s	kvalita spolupráce
------------------	--------------------	------------------------	-----------------	-------------------------	-----------------------	-----------------	--------------------





## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

	dovedností	dovedností		dovedností		informacemi	
1 výborný	ovládá bezpečně	samostatně a uvědoměle uplatňuje znalosti a dovednosti, pracuje přesně a s jistotou	pohotový, dobře chápe souvislosti, originální, tvořivý	vyjadřuje se výstižně, souvisle, přesně a správně	aktivní, učí se svědomitě, se zájmem	aktivně pracuje s informacemi, sám je vyhledává a snaží se s jejich pomocí rozšířit své vědomosti	plnohodnotně spolupracuje, rád poradí a nabídne pomoc
2 chvalitebný	v podstatě ovládá	dovede používat znalosti a dovednosti, vyžaduje jen drobnou pomoc	uvažuje celkem samostatně, je pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně a souvisle	snaží se, zpravidla přistupuje ke vzdělávání svědomitě	při práci s informacemi potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací	při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc, nechá se vést
3 dobrý	ovládá s menšími nedostatky	znalosti a dovednosti používá jen částečně, vyžaduje pomoc	méně samostatný v uvažování, méně tvořivý a pohotový, napodobuje ostatní	je nepřesný ve vyjadřování, projev je nesouvislý, s chybami	k práci potřebuje být podněcován, zejména k učivu, které jej méně zajímá	při práci s informacemi potřebuje pomoc, sám se nedokáže orientovat	při spolupráci vyžaduje větší podporu nebo pomoc, udělá jen to, co se mu zadá
4 dostatečný	ovládá se závažnými nedostatky	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami, potíže nepadno překonává	napodobuje ostatní, ale často chybně, je nesamostatný v uvažování, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	potřebuje stále podněty, i přes to je u něj malá snaha a zájem o učení	při práci s informacemi dělá zásadní chyby, často je bezradný	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc, zapojuje se málo
5 nedostatečný	neovládá	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí	nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný, odpovídá nesprávně i na návodné otázky	ani s pomocí se neumí vyjádřit, projev je nesouvislý, na návodné otázky odpovídá nesprávně	pomoc a podněty k práci a učení nejsou účinné	i přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informaci	i přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními

### Kritéria pro hodnocení chování

<b>1 velmi dobré</b>	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Jen ojedinele se dopustí méně závažného přestupku. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
<b>2 uspokojivé</b>	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští opakovaně méně závažných přestupků, nebo závažného přestupku proti školnímu řádu. Svým chováním narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
<b>3 neuspokojivé</b>	Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### Článek IV Výchovná opatření

- 1) **Ředitelka školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě **udělit pochvalu nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 2) **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po **projednání s ředitelkou školy** udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3) **Při porušení povinností stanovených školním řádem** lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy
- Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 4) **Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.**
- 5) Třídní učitel **neprodleně** oznámí ředitelce školy **uložení důtky** třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 6) Ředitelka školy nebo třídní učitel **neprodleně** oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody **prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.**
- 7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

### Článek V

#### Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

*Při udělování pochval a jiných ocenění se vždy přihlíží k individualitě každého žáka a posuzuje se vhodnost a účelnost navrhovaného opatření.*

#### Ocenění třídního učitele

- pravidelná příprava žáka na vyučování, pečlivé vedení ŽK, školních sešitů a písemností
- kamarádké a slušné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním osobám v budově školy
- plnění konkrétních povinností v rámci třídy, služby (šatna, květiny ...)
- dodržování školního řádu
- za účast v třídních a školních kolech soutěží

#### Pochvala třídního učitele

- čin, který je třeba ocenit /odevzdání nalezeného předmětu .../
- pomoc spolužákům, učiteli, aktivní účast a reprezentace třídy
- výrazný projev třídní iniciativy
- pravidelná pomoc, zodpovědné plnění povinností služby (květiny, třídní kniha, šatna...)
- reprezentace třídy, školy na veřejnosti v rámci regionu (sport, soutěž, olympiáda ...)
- déletrvající úspěšná práce žáka

#### Ocenění ředitele školy

- aktivní pomoc škole
- opakovaná reprezentace školy v rámci regionu, kraje
- naplnění více bodů viz výše

#### Pochvala ředitele školy

- úspěšná reprezentace školy v rámci kraje, republiky, mezinárodně
- mimořádně úspěšná práce
- mimořádný žakovský čin /školní nebo občanská iniciativa/

*\* Ocenění a pochvaly jsou obvykle udělovány v průběhu každého pololetí stupňovitě. Je však možné udělit výjimečně i např.: dvě pochvaly třídního učitele za jedno pololetí, splní-li žák daná kritéria. Na vysvědčení se uvádějí pouze pochvaly ředitele školy. Všechny typy ocenění a pochval se zapisují do KL žáka.*

*\* Ředitelka školy oceňuje žáky také formou přijetí u ředitelky školy, zveřejněním na www stránkách školy nebo v tisku. Tento typ ocenění se nezapisuje do KL žáka.*

#### **Rozpracování kázeňských opatření (dle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění) do kritérií pro posuzování hodnocení žáků při porušení povinností stanovených školním řádem.**

*Při stanovování kázeňských opatření se vždy přihlíží k individualitě každého žáka a posuzuje se vhodnost a účelnost navrhovaného opatření. V souvislosti s návykovými látkami má žák současně se sankcí právo na pomoc.*

#### Napomenutí třídního učitele

- zapomínání pomůcek a potřeb na vyučování, vyrušování při vyučování, pozdní příchody do hodin
- nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím nebo zaměstnancům a ostatním osobám v budově školy
- opakované použití mobilního telefonu nebo jiného audiovizuálního zařízení ve vyučování



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

- pokus o falšování nebo falšování, lhaní, úmyslné poškození nebo ztráta ŽK apod.
- opakované nedodržování termínů odevzdání např. potvrzení, ŽK, nepředložení ŽK na vyzvání učitele
- nedodržování sexuální zdrženlivosti vzhledem k věku žáků

### Důtka třídního učitele

- opakují se přestupky (viz výše) i po udělení napomenutí
- pokus o zfalšování nebo zfalšování (př.: vydávání cizí práce za vlastní)
- opakované narušení výuky, přestávky nebo školní akce nekázní
- hrubé chování ke spolužákům (s úmyslem ublížit)
- nevhodný fyzický kontakt žáků i po opakovaném upozornění pedagoga
- úmyslné poškození majetku školy
- krádež
- kouření v areálu školy nebo na akci školy, užití jiné návykové látky
- použití jakéhokoli audiovizuálního zařízení k nahrávání či natáčení v areálu školy nebo na školní akci bez souhlasu pedagoga konajícího dohled
- 1 hodina neomluvené nepřítomnosti ve vyučování

### Důtka ředitele školy

- opakují se přestupky a porušování školního řádu (viz výše) i po udělení důtky třídního učitele
- opakované pozdní příchody na výuku
- způsobení úrazu nedbalostí
- záměrné narušování výuky a činnosti školy, závažnější nekázeň ve výuce, o přestávce
- vulgární projev vůči učitelům, zaměstnancům školy, cizí osobě v areálu školy
- vyhrožování
- poškození majetku školy nebo ničení cizího majetku
- krádež závažnějšího charakteru, opakované kouření nebo užití jiné psychotropní nebo omamné látky
- nepovolené opuštění areálu školy
- odhalená šikana nebo kyberšikana na sociální síti směrem ke spolužákům nebo zaměstnancům školy, nahrání záznamu na MT nebo jiné multimediální zařízení při výuce nebo v areálu školy bez souhlasu pedagoga či zúčastněných (nezletilých i zletilých) a jeho následné zveřejnění
- neomluvené hodiny (2–7)

## Článek VI Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. *K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Poruší-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky.* Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu při výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování** jsou následující:

### **Stupeň 1** (velmi dobré)

- žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu
- může se dopustit ojediněle méně závažných přestupků
- je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit (opatření jsou účinná)

### **Stupeň 2** (uspokojivé)

- chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu
- žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu
- opakovaně se dopustí méně závažných přestupků, zpravidla se přes napomenutí nebo důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků
- narušuje výchovně vzdělávací činnost třídy i školy- ohroží bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob (opatření nejsou zcela účinná)

### **\* 2.stupeň z chování**

- vyhrožování spolužákovi nebo jiné osobě, zastrašování
- fyzické napadení spolužáka nebo jiné osoby, vulgární chování k učiteli nebo jiné dospělé osobě
- neomluvená absence 8 –16 hodin
- opakované kouření, užití omamné látky, opakované krádeže, šikana
- ohrožování bezpečnosti a zdraví vlastního nebo jiných osob
- příchod do školy pod vlivem omamné nebo psychotropní látky a jejich požití v průběhu vyučování
- opakované nepovolené opuštění areálu školy, nošení nebezpečných předmětů do vyučování (školy)
- opakovaně odhalená kyberšikana na sociální síti směrem ke spolužákům nebo zaměstnancům školy

### **Stupeň 3** (neuspokojivé)

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob (př.: zastrašování, opakované ubližování, prokázaná šikana, drogy
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost třídy a školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků

### **\* 3. stupeň z chování**

- přestupky (viz výše) vysokého stupně nebezpečnosti
- opakované užití drogy nebo její distribuce
- neomluvená absence 17 a více hodin

## **Článek VII**

### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména **těmito metodami, formami a prostředky:**

- pohovor s žákem samým, se zákonnými zástupci žáka, s kolektivem třídy apod.
- soustavné sledování výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování a naplňování očekávaných výstupů, naplňování stanovených pravidel a kritérií v daném předmětu, porovnávání s předchozími výstupy
- různé druhy zkoušek a projevů (písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové apod.)
- kontrolní práce, testy a praktické zkoušky
- analýza výsledků činnosti žáka ve škole i mimo školu (např. písemné práce, kresby, výrobky apod.)





## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

- dotazníky
- soustavné pozorování žáka (včetně diagnostického)
- vedení portfolia (sběrné, výběrové nebo hodnotící) \*
- konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem, dle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden

*\*Portfolio je doporučeným podkladem hodnocení pro žáky vzdělávané podle ŠVP.*

2) **Žák 1. – 9. ročníku** je hodnocen učitelem průběžně slovně nebo klasifikací ze všech vyučovacích předmětů daného ročníku. 2 x ročně zapisuje učitel společně se žákem písemně do žákovské knížky souhrnné hodnocení žáka z pohledu dosažených očekávaných výstupů dle školního vzdělávacího programu a dodržování pravidel chování daných školním řádem. Vyučující užívá k hodnocení žáka výše zmíněných metod, forem a prostředků. Žák i zákonný zástupce žáka je prokazatelně seznamován v průběhu školního roku prostřednictvím žákovské knížky s výsledky vzdělávání ve všech vyučovacích předmětech, včetně předmětů výchovného charakteru. Forma písemného hodnocení by měla posilovat **vnitřní motivaci** žáka a jeho **sebedůvěru**.

3) Při jakékoli formě hodnocení žáka nenechává učitel žáka na pochybách, jak byl hodnocen. Oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Poskytuje **zpětnou vazbu**, rozvíjí samostatnost a odpovědnost žáka za vlastní vzdělání. Práce s chybou je součástí zpětné vazby.

4) Písemné zkoušky, kontrolní práce a jiné formy zjišťování dosahovaných výsledků vzdělávání jsou rozvrženy rovnoměrně na celý školní rok, aby nedocházelo k hromadění v určitých obdobích. **Celohodinové písemné práce** (př. Čj, Ma, Aj, laboratorní práce atd.) zapíše učitel do třídní knihy nejpozději týden předem tak, aby žáci nepsali **během jednoho dne více než jednu písemnou práci** nebo se nevěnovali jiné celohodinové práci odpovídající zkoušce a ověřující výsledky vzdělávání. **Žáci jsou vždy předem seznámeni s obsahem a rozsahem písemné práce.**

5) Učitel zahrne při hodnocení žáka v daném předmětu kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období, a zájem žáka o předmět.

6) Učitel je povinen **vést ucelenou a průkaznou evidenci** o hodnocení žáka. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování žáků pravidelně informováni prostřednictvím žákovské knížky nebo na třídních schůzkách a konzultacích. Žáci mohou být přítomni v odůvodněných případech jednání zákonných zástupců žáků s učiteli o jejich prospěchu a chování.

### Článek VIII

#### Obecné zásady hodnocení (klasifikace i slovní)

**Hodnocení žáků** je integrální součástí celého výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogové školy respektují, že jakémukoli hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné formulování cílů vzdělávání (očekávaných výstupů) a k nim náležejících **kritérií hodnocení**.

#### **Žák má právo vědět:**

- ✓ v čem a proč bude vzděláván
- ✓ kdy, jakým způsobem a podle jakých kritérií bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen
- ✓ **být hodnocen způsobem, který je motivující** a prospívá jeho osobnostnímu rozvoji

Se **specifickými kritérii hodnocení** v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou žáci i zákonní zástupci žáků seznámeni vyučujícími daných předmětů vždy na začátku školního roku. Tato kritéria vycházejí



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

z obecných pravidel hodnocení žáků školy a přihlížejí ke specifickým jednotlivých vzdělávacích předmětů. V obecnější podobě jsou také obsažena ve školním vzdělávacím programu.

### Při hodnocení (průběžném i celkovém) učitel:

- ✓ uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- ✓ přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k možnému zakolísání ve výkonech žáka z důvodu určité indispozice
- ✓ hodnotí a klasifikuje nestranně a spravedlivě
- ✓ upřednostňuje hodnocení vycházející z odstupňovaných kritérií hodnocení

Pro potřeby vnitřní klasifikace se **učební předměty dělí do dvou skupin:**

- a) předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností
- b) předměty s převahou výchovného a estetického zaměření

### Obecná kritéria hodnocená vyučujícími ve všech vyučovacích předmětech

Hlavním účelem hodnocení a klasifikace je pozitivně motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu, naučit žáky, aby si zpětnou vazbu dokázali sami vytvářet a naučili se vlastnímu sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Učitel jim k tomu vytváří dostatečný prostor.

#### a) práce žáka v hodině

- stupeň a úroveň zvládnutí očekávaných výstupů dle ŠVP ZV (platných osnov) – znalostí, dovedností, příp. postojů a hodnot
- rozvržení a využívání času stanoveného ke splnění úkolu
- aplikace získaných poznatků a dovedností v konkrétních úlohách
- samostatnost při řešení zadání i plánování a organizování vlastního vzdělání
- komunikace a sebehodnocení na odpovídající úrovni
- tvořivý přístup a nápaditost zpracování jednotlivých výstupů
- práce s informacemi, dovednost kritického myšlení

#### b) kvalita ústního projevu a písemných prací žáka

- výstižnost a souvislost vyjadřování (časová i myšlenková návaznost)
- prokázání pochopení tématu vkládáním vlastních myšlenek a názorů do projevu
- schopnost diskutovat, neodklánět se od tématu
- čitelnost, úprava, přehlednost a grafické zpracování písemností
- pravopisná a syntaktická správnost
- užívání odborného jazyka a terminologie daného vyučovacímho předmětu
- užívání vhodných jazykových prostředků, kultura projevu

#### c) práce žáka ve skupině, týmu

viz bod a)

- spolupráce a kooperace ve dvojici, skupině, týmu (přijímání různých rolí, přínos pro skupinu, aktivita, naslouchání a kladení otázek)
- schopnost pracovat se všemi členy skupiny, týmu
- ochota podřídit se, ustoupit, ale také prosadit se, je-li to vhodné
- úroveň komunikace se členy skupiny, týmu
- úroveň hodnocení práce druhých, poskytování zpětné vazby



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

**Pozn.:** Jednotlivá obecná kritéria jsou aplikována s přihlédnutím k věku žáků a obsahu učiva daného ročníku.

Vedle základních hodnotících klasifikačních stupňů je v rámci vnitřní klasifikace školy možno užívat při průběžné klasifikaci také tzv. **hodnotících stupňů přechodových** (mínusů a plusů, hvězdiček, obrázků či podtržené známky). Tyto hodnotící přechodové stupně se mohou užit v případech, kdy se základní hodnotící klasifikační stupně jeví vyučujícímu pro klasifikaci jako příliš úzké, nedostatečné nebo výstupy jsou splněny více než dobře. **V každém případě je toto hodnocení použito pouze v písemnostech žáků (sešity, písemné práce), nikoli v žákovské knížce.** Tzv. plusy, hvězdičky, obrázky či podtržená známka mají kladnou hodnotící funkci a slouží jako pochvala a další ocenění práce žáka.

Rozpracované stupnice hodnocení pro vyučovací předměty slouží současně jako podklad pro hodnocení slovní.

**Slovní hodnocení žáka** vychází ze stanovených hodnotících kritérií jako při hodnocení klasifikačními stupni. Učitel používá shodných či obdobných formulací a slovní hodnocení vždy odpovídá klasifikačnímu stupni, jehož formulace převažují.

### Článek IX

#### **Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností /Čj, Cj, Ma, Inf, Prv, VI, Přv, Dě, Ze, Př, Fy, Che, Ov, PVP/**

**V jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí:**

- stupeň, úroveň, kvalita a trvalost zvládnutí očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu
- schopnost vyjádřit vlastní názor k učební problematice, diskutovat na dané téma
- práce s odbornými informacemi a odbornou terminologií
- uplatňování získaných vědomostí a dovedností daného vzdělávacího předmětu a aplikace znalostí a dovedností z jiných vyučovacích předmětů
- aktivní přístup, samostatnost a kreativita žáků při zpracování jednotlivých výstupů, kvalita myšlení, logika
- starší žáci - osvojení účinných metod samostatného studia

#### **Hodnotící stupnice prospěchu má pět základních stupňů**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

- samostatně a aktivně plní očekávané výstupy daného učebního celku, vyučovacího předmětu
- při řešení úkolů užívá aktivně získané znalosti, vědomosti a dovednosti z daného předmětu, oblasti
- dokáže výstižně vyjádřit svoje myšlenky
- projevuje zájem o předmět
- ústní a písemný projev je pravopisně a syntakticky správný, výstižný, kulturně na úrovni
- grafický projev je estetický, nápaditě zpracovaný, stejně i výstupy z praktických činností
- je schopen studovat vhodné texty, pracovat s informacemi
- podílí se na práci skupiny, týmu
- **očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období na odpovídající úrovni kvalitně splněny**

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- plní očekávané výstupy daného učebního celku, vyučovacího předmětu
- uvažuje samostatně, je schopen vyjádřit podstatu svého názoru
- při řešení úkolů používá většinu získaných vědomostí a dovedností daného vyučovacího předmětu, chápe souvislosti mezi předměty a jevy jiných předmětů, oblastí
- při práci se dopouští jen drobných chyb, nepřesností



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

---

- projevuje zájem o daný vyučovací předmět, činnost
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, pracovat s informacemi
- ústní a písemný projev není vždy zcela pravopisně a syntakticky správný, ale je na odpovídající kulturní úrovni
- dokáže pracovat ve dvojici, skupině i týmu
- **očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období splněny**

### Stupeň 3 (dobrý)

- v podstatě plní očekávané výstupy daného učebního celku, vyučovacího předmětu
- v myšlení projevuje menší samostatnost, své myšlenky a některé názory nevyjadřuje přesně
- informace získává, zpracovává a vyhodnocuje s určitými obtížemi
- získané vědomosti a dovednosti dovede při práci používat s pomocí spolužáků nebo učitele
- chyby, kterých se dopouští, dovede s pomocí učitele nebo spolužáků odstraňovat
- v ústním a písemném projevu jsou nedostatky v pravopisné i syntaktické správnosti, kulturně není zcela odpovídající
- grafický projev je méně estetický, s určitými nedostatky, stejně i výstup pracovní činnosti
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele
- spolupracuje ve dvojici, skupině, týmu
- **část očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu je v hodnoceném období splněna s určitými nedostatky**

### Stupeň 4 (dostatečný)

- očekávané výstupy daného učebního celku, vyučovacího předmětu, plní jen částečně
- projevují se nedostatky ve vědomostech a dovednostech daného vyučovacího předmětu
- v myšlení je znatelná nesamostatnost, myšlenky a názory vyjadřuje jen se značnými obtížemi
- při práci se dopouští podstatných chyb
- učební potíže překonává jen s častou pomocí učitele, spolužáků
- při plnění úkolů je nesamostatný
- ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti pravopisné i syntaktické, přesnosti a výstižnosti, kultura projevu neodpovídá věku
- při samostatném studiu se projevují velké problémy, stejně i při práci s informacemi
- do práce ve dvojici, skupině a týmu se zapojuje s obtížemi
- **očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období plněny jen částečně, některé až nedostatečně**

### Stupeň 5 (nedostatečný)

- většinu očekávaných výstupů daného učebního celku, vyučovacího předmětu, není schopen splnit
- má závažné nedostatky ve vědomostech a dovednostech
- na návodné otázky odpovídá často nesprávně
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti spisovné i syntaktické, přesnosti i výstižnosti, projev není na odpovídající kulturní úrovni
- grafický projev je neestetický až nečitelný
- některé chyby nedovede opravit ani s pomocí, nabízená pomoc ze strany učitele i spolužáků se jeví jako neúčinná
- není schopen zapojit se do práce ve dvojici, skupině, týmu
- **většina očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu je v hodnoceném období plněna nedostatečně**



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

### Článek X

#### Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a estetického působení /Vv, Hv, Pv, Tv/

##### V jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí:

- a) kvalita zvládnutí očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu
- b) přesnost vyjádření prostřednictvím vybrané formy (výtvarné, hudební, dramatické, pohybové)
- c) tvořivé užití osvojených technik, estetický projev
- d) zpracování daného tématu, obsahu a jeho interpretace – celkový dojem (estetické předměty)
- e) způsob práce s odbornými informacemi, užití odborné terminologie
- f) uplatňování získaných vědomostí a dovedností daného vzdělávacího předmětu, aplikace znalostí g dovedností z jiných vyučovacích předmětů
- h) aktivní přístup, samostatnost, kreativita při zpracování jednotlivých výstupů
- ch) originalita nápadu i projevu (estetické předměty)
- i) práce ve dvojici, skupině, týmová práce

##### **pracovní a výtvarné činnosti:**

- j) vztah k práci a praktickým činnostem, osvojení praktických návyků, účelných způsobů práce
- k) kvalita výsledků praktické činnosti
- l) organizace práce na pracovišti, udržování pořádku, dodržování BOZP a péče o životní prostředí
- m) hospodárné využití surovin, materiálů, energie a správná obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí atd.

##### **Stupeň 1 (výborný)**

- v činnostech je velmi aktivní, má kladný vztah k práci
- pracuje samostatně, ve dvojici, ve skupině i týmu, organizuje si vlastní práci
- postupy a způsoby práce ovládá
- aktivně překonává vyskytující se překážky
- plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný (estetické předměty)
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje
- **očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období splněny na odpovídající kvalitní úrovni (osobní interpretace – estetické předměty)**

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v činnostech je aktivní
- pracuje samostatně, ve dvojici, ve skupině i týmu, někdy potřebuje pomoc učitele
- využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí
- projev je esteticky působivý, originální, i když má menší nedostatky (estetické předměty)
- tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky
- má zájem o vyučovací předmět, vlastní práci organizuje ne vždy účelně
- **očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období splněny**

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

- v činnostech je méně aktivní, tvořivý
- je méně samostatný a pohotový, při volbě postupu potřebuje pomoc učitele
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- projev je málo působivý, dopouští se chyb (př. v pracovních postupech, hudební nauce apod.)
- vědomosti a dovednosti mají četnější nedostatky a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele nebo spolužáků, stejně i při pracovních činnostech





## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

- nemá stálý aktivní zájem o vyučovací předmět
- **část očekávaných výstupů daného vyučovacího předmětu je v hodnoceném období splněna s určitými nedostatky**

### Stupeň 4 (dostatečný)

- je v činnostech málo aktivní a tvořivý
- zadané výstupy řeší s častými chybami, výstupy nejsou na estetické úrovni, často jsou neúplné
- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje malý až minimální zájem o předmět
- nedodrží pořádek na pracovišti a méně dbá na pokyny k BOZP
- **očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období plněny jen částečně, některé nedostatečně**

### Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je převážně pasivní
- rozvoj znalostí a dovedností je neuspokojivý
- výstupy a projev nemají estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a návyky nedokáže aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, překážky a nedostatky nedokáže překonat ani s pomocí učitele
- **očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu jsou v hodnoceném období plněny z větší části nedostatečně**

## Článek XI Slovní hodnocení

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

### Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

**Slovní hodnocení žáka** vychází ze stanovených hodnotících kritérií jako při hodnocení klasifikačními stupni. Učitel používá shodných či obdobných formulací (viz článek VIII, IX, X) a slovní hodnocení vždy odpovídá klasifikačnímu stupni, jehož formulace převažují. Převod slovního hodnocení na klasifikační stupeň vyznačuje učitel daného předmětu číslicí a svým podpisem na kopii slovního hodnocení vloženou do katalogového listu žáka.

***Žák je tak hodnocen celkovým hodnocením za stejných podmínek jako žáci hodnocení klasifikačními stupni.***

**Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný, průměr stupňů prospěchu



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5.

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### Článek XII

#### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

**Zpětnou vazbou** rozumíme bezprostřední, věcnou a velmi konkrétní informaci o výsledku činnosti. Zpětnou vazbu může poskytovat druhý člověk nebo může být obsažena v učební situaci. Jde o konstatování toho, co vidíme, slyšíme, myslíme si, cítíme. Posiluje vnitřní motivaci. Můžeme ji poskytovat také sami sobě.

**Sebehodnocení může zlepšit sebevědomí a výsledky učení.** Pomáháme dětem hodnotit průběh a výsledky jejich učení. Pěstujeme v nich větší důvěru k sobě.

- 1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- 2) Chyba je chápána jako přirozený a důležitý prostředek procesu učení.

#### 3) Při sebehodnocení jde o:

- a) podporu schopnosti sebehodnocení
- b) podporu kladného vztahu k vlastnímu vzdělávání
- c) podporu individuálních rozvojových možností žáků
- d) respektování přirozených rozdílů ve způsobu učení
- e) zjišťování naučeného a reflexi učení
- f) pojmenování konkrétní úspěšnosti
- g) posilování kladného vztahu k vlastnímu vzdělání
- h) sledování a pojmenování obtíží a problémů
- ch) překonávání překážek učení + podpora samostatného opravování chyb
- i) vytyčení cílů a plánů do budoucna, dalšího učení
- j) zjišťování, kde a v čem žák potřebuje naši pomoc
- k) posilování sebevědomí dítěte jakožto žáka

4) Při školní práci vedeme žáka ke komentování = hodnocení vlastních výkonů a výsledků. Žák se snaží okomentovat svoje výkony a výsledky, popsat, co se mu daří – nedaří, stanovit si další cíl vzdělávání.

*Žáci potřebují zjistit, v čem jsou úspěšní a kde potřebují pomoc, získat důvěru v sebe sama a své schopnosti.*

Vyučující zařazuje sebehodnocení průběžně do vzdělávacího procesu. Forma průběžného sebehodnocení není stanovena, vyjma ŽK. Jde však o důležitou reflexi školní práce žáka, a proto jí učitel věnuje náležitý čas a minimálně na konci každého učební celku zařazuje sebehodnocení žáků, pokud možno i jinou než ústní formou.



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

### Článek XIII

#### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
- 2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i hodnocení, plné zapojení a maximální využití svého vzdělávacího potenciálu s ohledem na své individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření.
- 3) Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je školní vzdělávací program podkladem pro zpracování PLPP (Plán pedagogické podpory) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP (Individuální vzdělávací plán).
- 4) Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ (školské poradenské zařízení) upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.
- 5) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se postupuje vždy individuálně, základem je prospěch dítěte, podpoření jeho možnosti být úspěšný. Vyučující respektují doporučení ŠPZ a pokyny speciálního pedagoga a výchovného poradce. Uplatňují princip diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem i metod výuky, v odůvodněných případech i odlišnou délkou vyučovacích hodin, dělení nebo spojování vyučovacích hodin;
- 6) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky překonávat, tedy zpětnou vazbou. Přednost je dána formativnímu hodnocení vzdělávání. U žáka se spec. vzděl. potřebou rozhodne ředitelka školy o možnosti užití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 7) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Při slovním hodnocení vycházíme ze stejných hodnotících kritérií jako v případě použití klasifikačního stupně (viz článek VIII, IX, X) při respektování doporučení ŠPZ. Slovní hodnocení je možné používat i průběžně, během celého roku do sešitů, záznamníků nebo žákovských knížek, u určitých úkolů v daném předmětu. Nutný je vždy individuální přístup. Slovní hodnocení používáme v období nebo při plnění úkolů, kdy jsou obtíže nejvýraznější.

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

### Článek XIV

#### Hodnocení žáků dlouhodobě nemocných

- 1) Je-li žák dlouhodobě nemocný, předpokládá se úzká spolupráce školy se zákonným zástupcem žáka a žákem, volí se vhodný způsob předávání informací o probíraném učivu (písemná forma, telefon, e-mail, www stránky třídy apod.). Předávání informací zajišťuje třídní učitel žáka ve spolupráci s kolegy a zákonným zástupcem žáka nebo, je-li to možné, žákem samým.
- 2) V době nemoci jsou zadávány přiměřené úkoly a formy doplňování učiva, například čtení, referáty, pozorování a záznamy apod. Vždy s ohledem na zdravotní stav žáka.
- 3) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností po nemoci volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají možnostem žáka. Vyučující konkrétního předmětu, případně třídní učitel (jedná-li se o více předmětů) vypracují individuální termínovaný plán pro období doplnění učiva a přezkoušení žáka, který v případě, že se jedná o dlouhodobou nemoc, předloží k odsouhlasení ředitelce školy.
- 4) Vyučující přistupuje ke každému žákovi individuálně a postup ověřování vědomostí a dovedností konzultuje se zákonným zástupcem žáka, kterého informuje průběžně o probíraném učivu, termínu zkoušek i kritériích hodnocení.
- 5) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle IVP podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### Článek XV

#### Hodnocení žáků cizinců

Do školy jsou přijímáni žáci – cizinci:

1. občané EU a jejich rodinní příslušníci (včetně občanů Norska, Islandu, Lichtenštejska a Švýcarska),
2. ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale.

Občané EU a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR. Ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, mají za stejných podmínek jako občané ČR přístup:

- a) k základnímu vzdělávání,
- b) ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání poskytovanému ve školském zařízení pokud mají právo pobytu na území České republiky.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 9 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, kde platí:

Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

### Článek XVI

#### Distanční vzdělávání a hodnocení žáků v průběhu distančního vzdělávání

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

1) Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy.

2) Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání - škola přizpůsobí distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků pro tuto výuku). Ostatní žáci školy, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

3) Škola informuje o výuce distančním způsobem a o případné úpravě způsobu vzdělávání zákonné zástupce žáků a svého zřizovatele. Učivo je po dobu distanční výuky zadáváno přednostně prostřednictvím společné platformy Microsoft Teams (každý žák má do této platformy přístupové údaje). Žákům, kteří nemají vhodné podmínky pro distanční formu výuky je učivo předáváno indiv. formou.

4) O přechodu na distanční způsob vzdělávání nemůže rozhodovat ředitelka školy nebo zákonný zástupce.

5) V průběhu distanční formy výuky zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost žáka (nemoc) e-mailem nebo prostřednictvím Microsoft Teams třídnímu učiteli.

6) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů v Microsoft Teams nebo e-mailem, přípa. Na www stránkách školy,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.





## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

- 7) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.
- 8) Hodnocení žáků po dobu distanční formy výuky vychází z Pravidel hodnocení obsažených v tomto školním řádu, s přihlédnutím k formě výuky a upřednostňováním formativního hodnocení a zpětné vazby.
- 9) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů
- 10) Při distanční výuce jsou práce žáka a její výsledky ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo v digitální podobě.
- 11) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### Článek XVII

#### Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Plní-li žák povinnou školní docházku v zahraničí a je nadále žákem kmenové školy, postupuje škola dle platných předpisů, zejména § 18 - 20, vyhl. č. 48/2005 Sb. v platném znění. Vyučující vycházejí při hodnocení žáka ze zásad hodnocení žáků školy, která jsou součástí tohoto školního řádu.

### Článek XVII

#### Hodnocení nadaných žáků

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků podle indiv. vzdělávacích potřeb. K rozvoji nadání žáků uskutečňuje škola rozšířenou výuku tělesné výchovy, nabízí volitelné předměty v rámci ŠVP, připravuje žáky na účast v soutěžích. Třídám se sportovním zaměřením nebo žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitelka školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.

1) Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zák. zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen "registrující lékař"). Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

2) Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

3) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Pozn.: Metodicky zajišťuje problematiku nadaných žáků koordinátor ŠVP a výchovný poradce.

### Článek XVIII

#### Přezkoumání výsledků hodnocení – pravidla

1. Řídí se § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a § 22 - 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb. , o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.
2. V zájmu ochrany před nadměrnou zátěží žáka je počet zkoušek v jednom dni stanoven na jednu, žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, s přihlédnutím k psychohygieně v dopoledních hodinách.
3. Ředitelka školy stanovuje termín, rozsah a obsah opravné zkoušky nejpozději před odchodem žáka na hlavní prázdniny, a to písemně.
4. Rozsah a obsah opravné zkoušky je vždy v souladu s ŠVP ZV.

#### VII. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přicházejí do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitelky školy o ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů; bližší úpravu obsahuje směrnice ředitelky školy o ochraně osobních údajů.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, zaměstnanec školy, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

#### VIII. Závěrečná ustanovení:

1. Porušení tohoto školního řádu je důvodem pro udělení kázeňského opatření dle pravidel pro jejich udělování nebo důvodem pro snížení známky z chování.
2. Ředitelka školy si vyhrazuje právo tento školní řád změnit i v průběhu školního roku po projednání v pedagogické radě školy a schválení školskou radou. O všech takových změnách budou žáci i zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních učitelů.
3. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.



## 2. základní škola Dobříš, Školní 1035, okres Příbram

---

4. V areálu školy platí přísný zákaz užívání návykových látek, manipulace s nimi, prodej a vstup do areálu pod jejich vlivem. Není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.
5. V celém areálu školy platí zákaz pořizování audiovizuálních záznamů bez svolení vedení školy nebo pedagogů.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
7. Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 18.4.2018 a školskou radou dne 13.3.2018 a nabývá účinnosti dnem 1. května 2018.

Součástí tohoto školního řádu jsou vnitřní řady ŠD, ŠJ a pracovní řád pro zaměstnance školy a školských zařízení platné pro daný školní rok.

Součástí tohoto školního řádu jsou také pravidla pro užívání Microsoft Teams žáky školy.  
Součástí tohoto řádu jsou pravidla pro distanční formu výuky -dopis zákonným zástupců.

Mgr. Bohumila Pallagyová  
ředitelka školy